Ayuntamiento 2024 - 2027

XICHU

Atendiéndote a ti, Trabajamos por Xichú

INFORME DE CUMPLIMIENTO PADA 2024 DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE XICHU, GTO

ATENDIENDOTE A TI, TRABAJAMOS POR XICHÚ

INDICE

-INTRODUCCION

- DESARROLLO

- OBJETIVOS

- PLANEACION

-COMUNICACIÓN

INTRODUCCION

El Archivo General del Municipio de Xichú, es el área coordinadora de archivos que promoverá que las áreas operativas lleven a cabo las acciones de gestión documental, esto es la producción, organización, acceso, consulta, valoración documental, disposición documental y conservación, así como la administración de los archivos, de conformidad con la normativa archivística.

DESARROLLO

Con el fin de propiciar y promover la Organización y Conservación de los Archivos y Documentos que generan las Unidades Administrativas de la Administración Municipal, así como de garantizar el acceso y consulta de información y dar certeza al ciudadano, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Coordinación del Archivo General del Municipio de Xichú para el ejercicio 2022.

OBJETIVOS

General: Consolidar el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos de este Sujeto Obligado para cumplir con las obligaciones establecidas en la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato, nombrando y capacitando a los Responsables de Archivo de Trámite, Responsables del Archivo de Concentración e Histórico y al Responsable de la Unidad de Correspondencia, así como a los Órganos Colegiados.

PLANEACION CUMPLIDA:

ESTRATEGIAS	OBJETIVO	METAS CUMPLIDAS
Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Verificar que el sujeto obligado cuente con Archivos de Trámite, Concentración e Histórico (sus titulares) y la Unidad de Correspondencia, para la correcta aplicación de la gestión documental	Se realizo al 100% la organización, clasificación y dictaminación de las Series y expedientes desde el año 2019.
Formación, capacitación y asesoría	Generar nuevos conocimientos necesarios a los servidores del archivo general y de concentración del sujeto obligado para la organización y conservación de los archivos de trámite, concentración e histórico	Nos capacitaron en forma virtual.
Dictaminación de series documéntales	Analizar las solicitudes de dictaminación de baja documental de las unidades de la administración municipal para determinar el destino final de los documentos que generan	Se atendió las solicitudes de dictaminación de series documentales conforme al procedimiento establecido en la normatividad y a las directrices del Área Coordinadora del Archivo General del Municipio

COMUNICACIÓN

La comunicación entre el Área Coordinadora de Archivos y las Unidades Administrativas se realizará por medio de:

- Oficios: solicitudes, notificaciones, invitaciones, etc.
- Correos electrónicos
- Llamadas telefónicas
- Reuniones virtuales y/o presenciales

En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 25 de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato, el presente Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 fue elaborado por el Área Coordinadora del Archivo General del Municipio de Xichú, Gto.

Presidente Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS XICHÚ, GTO. 2024-2027

C. Francisco Orozco Martínez

Secretario del Ayuntamiento

SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS XICHÚ, GTO. 2024-2027

C. Salvador Leal Reséndiz

Encargada de archivo

ARCHIVO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS XICHÚ, GTO. 2024-2027

C. Josselin Guadalupe Bermudes Díaz