COORDINACION MUNICIPAL DE BIBLIOTECA, XICHU GTO.

(CDD) CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2025

COORDINACION MUNICIPAL DECONTRALORIA, XICHU GTO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	DESCRIPCION	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	LX	F	C	AT	AC
279S	ESTADISTICA	279.1S	ANUAL	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DEL REPORTE ANUAL	X	X			2	5
		279.2S	MENSUAL	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DEL REPORTE MENSUAL	X	X			2	5
280S	REGISTRO DE ASISTENCIA	280.1S		EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DEL REGISTRO DE ASISTENCIA	X	X			2	5
281S	REGISTRO DE LIBROS	281.1S		EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS CON EL REGISTRO DE LIBROS UTILIZADOS	X	X			2	5
282S	REGISTRO DE USUARIOS	282.1S		EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS CON EL REGISTRO DE USUARIOS QUE ASISTEN	X	X			2	5
283S	MATERIAL DIDACTICO, EQUIPO Y MANTENIMIENTO	283.1S		EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DE OFICIOS	X	X			2	5
284S	INVENTARIO	284.1S		EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS CON EL INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO	X	X			2	5
285S	OTRAS DEPENDENCIAS	285.1S		EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DE OFICIOS DE OTRAS AREAS	X	X			2	5

286S	CAPACITACIONES	286.1S		EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DE OFICIOS	X	X			2	5
287S	CIRCULARES	287.1S		EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DE OFICIOS	X	X			2	5
288S	CONVOCATORIAS	288.1S		EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DE OFICIOS	X	X			2	5
289S	NOTIFICACIONES	289.1S		EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DE OFICIOS	X	X			2	5
290S	INVITACIONES	290.1S		EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DE OFICIOS	X	X			2	5
291S	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	291.1S		EXPEDIENTE QUE CONTIENE EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN	X	X			2	5
292S	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	292.1S		EXPEDIENTE QUE CONTIENE EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	X	X			2	5
293S	MEJORA REGULATORIA	293.1S		EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIOS	X	X			2	5
294S	INFORME DE ACTIVIDADES	294.1S		EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS CON EL REPORTE DE ACTIVIDADES	X	X			2	5
295S	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	295.1S		EXPEDIENTE QUE CONTIENE SOLICITUDES DE INFORMACION	X	X			2	5
296S	ARCHIVO DE TRAMITE	296.1S	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE EL CUADRO GENERAL, CATALOGO E INVENTARIO	X	X			2	5
		296.2S	TRANSPARENCIAS PRIMARIAS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE LAS TRANSFERENCIAS AL ARCHIVO DE CONCENTRACION	X	X			2	5
		296.3S	COMUNICACIÓN	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIOS	X	X			2	5
297S	TRANSPARENCIA	297.1S	COMUNICACIÓN	EXPEDIENTE QUE CONTIENE OFICIOS	X	X			2	5

		297.2S	COMPROBANTES DE CARGA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE COMPROBACION TRIMESTRAL DE CARGA	**X**	**X**			**2**	**5**
		297.3S	TABLA DE APLICABILIDAD Y CONSERVACION	EXPEDIENTE QUE CONTIENE LA TABLA DE APLICABILIDAD Y CONSERVACION	**X**	**X**			**2**	**5**
298S	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	298.1S		EXPEDIENTE QUE CONTIENE EL ´PROGRAMA ANUAL	**X**	**X**			**2**	**5**

COORDINACION MUNICIPAL DE CONTRALORIA , XICHU GTO.

(CDD) CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2025

COORDINACION MUNICIPAL DECONTRALORIA, XICHU GTO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	DESCRIPCION	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
46	NORMATIVIDAD	88.1s	LEGISLACION	EXPEDIENTES QUE CONTIENE LA LEGISLACION VIGENTE	A	L	F	C	AT	AC
		88.2S	REGLAMENTACION	EXPEIENTES QUE CONTIENE REGLAMENTOS APLICABLES AL ORGANO DE CONTROL	x	X			3	4
		88.3s	POLITICAS, LINEAMIENTOS Y CRITERIOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE TODA LAS POLITICAS, LINEAMIENTOS Y CRITERIOS	x	X			3	4
46	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	.89.1s	NO APLICA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE MANUAL DEL ORGANO	x				3	4
46	AUTORIDAD INVESTIGADORA	90.1s	AUTORIDAD INVESTIGADORA DE QUEJAS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE INFORMACION DE QUEJAS DE SERVIDORES PUBLICOS	x	X			3	4
		90.2s	AUTORIDAD INVESTIGADORA DENUNCIAS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE INFORMACION DE DENUNCIAS DE SERVICIOS PUBLICOS	X	X			3	4
	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	91.1s	AUTORIDAD SUBSTANCIADORA	Expediente Que contiene, ISTAURACION DE PROCEDIMIENTOS	x	X			3	5
		92.2s	AUTORIDAD RESOLUTORA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE ISTAURACION DE PROCEDIMIENTOS	x	X			2	5

COORDINACION MUNICIPAL DE CONTRALORIA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	DESCRIPCION	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
46		93.3s	PROCEDIMIENTOS ANTERIORES A LA REFORMA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE INFORMACION DE PROCEDIMIENTOS ANTERIORES A LA REFORMA DE DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES	**A**	**L**	**Foc**		**AT**	**AC**
46	AUDITORIAS	94.1s	Financieras	Expediente que contiene evaluaciones, revisiones y auditorías a las dependencias de identidades de la administracion de acuerdo con lineamientos técnicos en materia de evaluación y fiscalización	X		x		3	4
		94.2s	De obra publica	Expediente que contiene evaluaciones, control y seguimientos en la ejecución de las obras publicas en la administracion con la normatividad	X		x		3	4
		94.3s	De desempeño	Expediente que contiene evaluaciones, revisiones y auditorías desempeño a las dependencias a la administracion	X				3	4
46	Revisión trimestrales	95.1s	Cuenta publica y nomina	Reviciones administrativas relacionadas a cuenta publica	X				3	4

		95.2s	Obra publica y ramo 33	Reviciones administrativas y relacionadas a la obra publica y ramo 33	X				3	4
46	Declarant	96.1s	Inicial	Expediente de declaración inicial a servidores publicos	X	x			3	4
		96.2s	Modificación	Expediente de declaración modificación de servicios públicos	x	x			3	4
		96.3s	Conclusión	Expediente que contiene información de declaración patrimonial de conclusión del encargo	x	x			3	4
46	Dependencias municipales	97.1s	Despacho de presidencia	Expediente que contiene información relacionada a la área de despacho de presidencia	x				3	4
		97.2s	Secretaria de ayuntamiento	Expediente que contiene información a la secretaria del h. ayuntamiento	x				3	4
		97.3s	Tesoreria	Expediente que contiene información a la área de tesoreria municipal	x					
		97.4s	Unidad de transparencia y planeación	Expediente que contiene información sobre la unidad de transparencia y planeación	x				3	4
		97.5s	DIF MUNICIPAL	Expediente que contiene información de las diferentes áreas del DIF municipal	x				3	4
		97.6s	SINDICATURA Y JURIDICO	Expedientes que contienen información del área de sindicatura y jurídico	x				3	4
		97.7s	Contraloria	Expedient6e que contiene información respecto a la área de contraloria	x				3	4

		97.8s	Otras dependencias municipales	Expedientes que contienen información relacionada a diferentes actividades de área a la administracion	x				3	4
	DEPENDENCIAS ESTATALES	98,1s	Secretaria de la transparencia y rendición de cuentas	Informacion relacionada con la secretarias de transparencias y rendición de cuentas	x				3	4
		98.2s	Sistema estatal de fiscalizacion	Expediente que contiene información relacionada con el sistema estatal de fiscalizacion	x				3	4
		98.3s	Tribunal de justicia administrativa	Expediente que contiene información relacionada con el tribunal de justicia administrativa	x				3	4
		98.4s	Sistema estatal anticorrupcion	Expediente que contiene información relacionada al sistema estatal de anticorrupción	X				3	4
	DEPENDENCIAS FEDERALES	99.1s	No aplica	Informacion relacionada con dependencias federales	x				3	4
	Contraloria social	100.1s	Comites COCOSOP	Expedientes relacionados a comités de obra de diferentes comités	x				3	4
	Comites municipales	101.1s	De adquisiciones	Informacion relacionada al comité de adquisiciones	x				3	4
		101.2s	De transparencias	Informacion relacionada al comité de transparencia	x				3	4
		101.3s	Grupo interdisciplinario	Expediente que contiene información al grupo interdisciplinario	x				3	4
		101.4s	Comité dictaminador	Informacion relacionada al comité dictaminador	x				3	4

	PROGRAMAS	102.1s	Guia consultiva para el desarrollo	Expediente que contiene información sobre la guía	x				3	4
		102.2s	Sistema integral de información municipal	Expediente que contiene información sobre los formatos de mejora regulatoria	x				3	4
		102.3s	Mejora regulatoria	Expediente que contiene información sobre los formatos de mejora regulatoria	x				3	4
	Actas de entrega de recepción	103.1s	No aplica	Expediente que contiene información de las actas de entrega de recepción de las unidades administrativas	x				3	4
	Obligaciones de trasnparencia	104.1s	Fracciones comunes	Expediente de información relacionada a la tabla de aplicabilidad comprobantes de carga de información para pagina web	x				3	4

COORDINACION MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	subserie	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	J	F	C	AT	AC
46	Acceso a la información publica	107.1s	Solicitudes de información publica	Oficios, recursos, procedimientos, etc.	X	X			2	5
46		107.2s	Relación de solicitudes de información	Listado de solicitudes de información	x	x			2	5
46	Plataforma nacional de transparencia	108.1s	Fracciones	Tablas, oficios, comprobantes, etc	x	x			2	5
		108.2s	Instructivos	Informe de seguimiento del sujeto obligado	x	x			2	5
46	Gobierno abierto	109.1s		Convocatorias, actas, etc.	x	x			1	6
46	COPLADEM	110.1s		Oficios, actas,etc.	x	x			1	6
46	Planes y programas de trabajo	111.1s		Planes, programas guias	x	x			1	6
46	Normativas aplicables	112.1s		Leyes, reglamentos, etc.	x	x			3	4
46	Acceso y protección de datos personales	113.1s		Oficios, procedimientos, etc..	X	x			1	6
46	Obligaciones de transparencia	114,1		Tablas, oficios, comprobantes, etc..	x	x			1	6
46	Archivo de tramite	115,1s		CGCA, CDD, Inventarios, guias, solicitudes atransparencia prima y	x	x			1	6

				secundaria y solicitudes de tramite y consulta							
46	Informe de actividades	116.1s		Informes mensuales y anuales	**x**	**x**			**1**	**6**
46	Manuales	117.1		Manuales de organización y procedimiento	**x**	**x**			**1**	**6**
46	Programa operativo anual	118.1s		POA	**X**	**X**			**1**	**6**
46	Actas de entrega de recepción de hechos	119.1s		Actas y oficios	**x**	**x**			**1**	**6**
46	Control de asistencia	120.1		OFICIOS Y LISTAS	**X**	**X**			**1**	**6**
46	Control de bienes	121.1		Inventarios oficios	**x**	**x**			**1**	**6**
46	Mejora regulatoria	122.1		Catalogo de tramite y servicios	**x**	**x**			**1**	**6**
46	Correspondencia	123.1		Circulares, invitaciones y notificaciones	**x**	**x**			**1**	**6**
46	Comisiones	124.1		Oficios	**x**	**x**			**1**	**6**
46	Dependencias	125.1		Oficios	**x**	**x**			**1**	**6**
46	Capacitaciones	126.1		Oficios y listas	**x**	**x**			**1**	**6**

COORDINACION MUNICIPAL DE SECRETARIA PARTICULAR

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	subserie	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	L	F	C	AT	AC
161	COMPRAS EN GENERAL	161.1		Expediente Que contiene documentos de las compras realizadas	x				2	5
162	CONTROL VEHICULAR	162.1		Contiene tramite de alta de unidades y refrendos y verificaciones	x				2	5
163	SERVICIOS	163.1	REHABILITACION DE CAMINOS	Contiene documentos de rehabilitación de caminos rurales en diferentes comunidades	x				1	6
		163.2	TRANSLADOS DE ALUMNOS	Documentos de translados de alumnos de diferentes comunidades a diferentes escuelas	x				1	6
		163.3	SUMINISTRO DE AGUA	Contiene documentos de suministro de agua en diferentes comunidades	x				1	6
164	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	164.1	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	Contiene tabla de aplicabilidad, oficios, comprobantes de carga de información	x				1	6
		164.2	ACCESO DE LA INFORMACION PUBLICA	Contiene oficios o recursos	x				2	5
		164.3	PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Contiene aviso de privacidad	x				1	6
165	MANUALES	165		Expediente Que contiene manual organizacional	x				1	6
166	ACTAS DE ENTREGA DE RECEPCION	166.1		Expediente que contiene actas de entrega de recepción	x				1	6

167	INFORME DE ACTIVIDADES	167.1		EXPEDIENTE DE ACTIVIDADES ANUALES	**X**				**1**	**6**
168	DEPENDENCIAS MUNICIPALES	168		Contiene oficios a diferentes dependencias municipales	**x**				**1**	**6**
169	DEPENDENCIAS ESTATALES	169		Contienen oficios a diferentes espacios estatales	**x**				**1**	**6**
170	PROGRAMA OPERATIVO	170		Contiene el programa operativo anual POA	**X**				**2**	**5**
171	INVENTARIO	171.		Contiene inventario de bienes muebles e inmuebles	**x**				**2**	**5**

SISTEMA MUNICIPAL DE ARCHIVOS

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2025

CENTRO GERONTOLÓGICO

COORDINACION DEL CENTRO GERONTOLÓGICO - CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL

					VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	J	F	C	AT	AC
172	Atención a Personas Adultas Mayores	172,1	Expedientes Xichú (Nuevo Amanecer)	Documentos Personales de Adultos Mayores	X	X			3	4
		172,2	Expedientes La Laja (Esperanza de Vida)	Documentos Personales de Adultos Mayores	X	X			3	4
		172,3	Expedientes Llanetes (Pétalo Nuevo)	Documentos Personales de Adultos Mayores	X	X			3	4
		172,4	Expedientes El Guamúchil (Caminando Juntos)	Documentos Personales de Adultos Mayores	X	X			3	4
		172,5	Expedientes Paso de Guillermo (Nuevo Día)	Documentos Personales de Adultos Mayores	X	X			3	4
		172,6	Expedientes Adjuntas (Nueva Vida)	Documentos Personales de Adultos Mayores	X	X			3	4
		172,7	Expedientes Puerto del Ocote (Rayito de Luz)	Documentos Personales de Adultos Mayores	X	X			3	4
		172,8	Expedientes El Ocotero (Ganas de Vivir)	Documentos Personales de Adultos Mayores	X	X			3	4
		172,9	Expedientes EL Rucio (Grupo Joven)	Documentos Personales de Adultos Mayores	X	X			3	4
		172,10	Expedientes Organitos (La Esperanza)	Documentos Personales de Adultos Mayores	X	X			3	4
		172,11	Expedientes Palomas (Ilusión de Vida)	Documentos Personales de Adultos Mayores	X	X			3	4
		172,12	Expedientes El Milagro (Milagro de Amor)	Documentos Personales de Adultos Mayores	X	X			3	4
		172,13	Expedientes Romerillos (Grupo Primavera)	Documentos Personales de Adultos Mayores	X	X			3	4
		172,14	Expedientes El Aguacate (Alegres de Corazón)	Documentos Personales de Adultos Mayores	X	X			3	4
		172,15	Expedientes El Roblar (Lucero)	Documentos Personales de Adultos Mayores	X	X			3	4

COORDINACION DEL CENTRO GERONTOLÓGICO - CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	J	F	C	AT	AC
172	Atención a Personas Adultas Mayores	17216	Expedientes Buenavista (El Salviar)	Documentos Personales de Adultos Mayores	X	X			3	4
		172.17	Expedientes Puerto de Buenavista (Abundancia)	Documentos Personales de Adultos Mayores	X	X			3	4
		172.18	Expedientes La Laborcilla (Labor)	Documentos Personales de Adultos Mayores	X	X			3	4
		172.19	Expedientes Cristo Rey (Vivir Mejor)	Documentos Personales de Adultos Mayores	X	X			3	4
		172.20	Expedientes Pablos (Atardecer)	Documentos Personales de Adultos Mayores	X	X			3	4
		172.21	Expedientes Zábila (Un Siglo de Amor)	Documentos Personales de Adultos Mayores	X	X			3	4
		172.22	Expedientes Tanque (Unidos Vamos)	Documentos Personales de Adultos Mayores	X	X			3	4
		172.23	Expedientes Guadalupe (Grupo Guadalupano)	Documentos Personales de Adultos Mayores	X	X			3	4
		172.24	Expedientes Agua Zarca de Romerillos (Flor de las Flores)	Documentos Personales de Adultos Mayores	X	X			3	4
		172.25	Expedientes Misión de Santa Rosa (La Nueva Rosita)	Documentos Personales de Adultos Mayores	X	X			3	4
		172,26	Expedientes San Miguel de las Casitas (San Miguel)	Documentos Personales de Adultos Mayores	X	X			3	4
		172.27	Expedientes San Diego de las Pitahayas (San Diego de Alcalá)	Documentos Personales de Adultos Mayores	X	X			3	4

		172.28	Actas Constitutivas de Grupo	Actas Constitutivas de Grupos	X	X			3	4
		172.29	Nombramientos de Promotores	Nombramientos de Promotores	X	X			3	4

COORDINACION DEL CENTRO GERONTOLÓGICO - CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	J	F	C	AT	AC
173	Programa de Grandes Sonrisas	173	Expedientes de Grandes Sonrisas	Documentos personales de beneficiarios	X	X			3	4
174	Planes y Programas de Trabajo	174		Planes y Programas de trabajo	X	X			3	4
175	Expedientes Únicos de Personal	175	Expedientes del Personal	Documentos Personales	X	X			3	4
176	Programa Apoyos Mayores GTO	176	Expedientes de Beneficiarios Apoyos Mayores GTO	Documentos Personales de Beneficiarios	X	X			3	4
177	Archivo de Trámite	177.1	Instrumentos de Control y Consulta	Documentos de CGCA, CDD, Oficios	X	X			3	4
		177.2	Solicitudes de préstamo y consulta	Oficios	X	X			3	4
178	Obligaciones de Transparencia	178.1	Obligaciones de Transparencia	Tablas, Oficios, Comprobantes, etc.	X	X			3	4
		178.2	Acceso a la Información Pública	Oficios, Recursos e Instructivos	X	X			3	4
179	Protección de Datos Personales	179		Oficios, Procedimientos	X	X			3	4
180	Programa Operativo Anual	180		Documento Programa Operativo Anual	X	X			3	4

COORDINACIÓN DEL CENTRO GERONTOLÓGICO - CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	J	F	C	AT	AC
181	Manuales	181		Manuales de Operación de Área	X	X			3	4
182	Informe de Actividades	182	Informe Anual de Trabajo	Informes de las Actividades realizadas en el Área	X	X			3	4
183	Actas de Entrega-Recepción de Hechos	183		Actas de Entrega-Recepción	X	X			3	4
184	Dependencias Municipales	184.1	Presidencia Municipal	Oficios y solicitudes	X	X			3	4
		184.2	Secretaria de Ayuntamiento	Oficios y solicitudes	X	X			3	4
		184.3	Tesorería Municipal	Oficios y solicitudes	X	X			3	4
		184.4	Servicios Municipales	Oficios y solicitudes	X	X			3	4
		184.5	DIF Municipal	Oficios y solicitudes	X	X			3	4
		184.6	Casa de Cultura	Oficios y solicitudes	X	X			3	4

		184.7	Dirección de Deportes	Oficios y solicitudes	X	X			3	4
		184.8	Protección Civil	Oficios y Solicitudes	X	X			3	4
		184.9	Contraloría Municipal	Oficios y Salicitudes						
185	Dependencias Estatales	185.1	DIF Estatal	Oficios y solicitudes	X	X			3	4
		185.2	Centro de Salud	Oficios y solicitudes						
186	Dependencias Federales	.186	INAPAM Delegación Guanajuato	Oficios	X	X			3	4

COORDINACION DEL CENTRO GERONTOLÓGICO - CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	J	F	C	AT	AC
187	Control de Asistencia	187.1	Listas de Asistencia del Persona Adscrito al Centro Gerontológico	Registro de Asistencia del Personal	X	X			3	4
		187.2	Lista de Asistencia de Grupos de Adultos Mayores	Registros de Asistencia de Adultos Mayores	X	X			3	4
188	Control de Bienes	188.1	Bienes Estatales	Inventario de Bienes Estatales	X	X			3	4
		188.2	Bienes Municipales	Inventario de Bienes Municipales	X	X			3	4
189	Control Vehicular	189.1	Bitácora	Bitácora de la Unidad URVAN	X	X			3	4

190	Mejora Regulatoria	190		Catálogo de trámites y Servicios	X	X			3	4
191	Normativa Aplicable Común	191		Leyes Reglamentos	X	X			3	4
192	Correspondencia	192	Correspondencia recibida	Oficios recibidos	X	X			3	4
193	Comisiones	193	Comisiones Vehiculares	Comisiones vehiculares	X	X			3	4

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

COORDINACION DE TURISMO

2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	J	F	C	AT	AC
45.0/261.0/27.0	ARCHIVO DE TRAMITE	261c	INSTRUMENOS DE CONTROL Y CONSULTA	CDD, CCA, FICHAS E INVENTARIOS	X				1	6
		261,1c	SOLICITUDES DE PRESTAMO Y CONSULTA	INFORMACION DE TRANFERENCIA PRIMARIA	X				1	6
45.0/262.0/27.0	OBLIGACIONES DE TRANPARENCIA	262.1	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	TABLAS, OFICIOS, COMPROBANTES, ECT.	X				3	4
		262.2	ACCESO ALA INFORMACION PUBLICA	OFICIOS, RECURSOS E INSTRUCTIVOS	X				3	4
45.0/2630/27.0	PROTECCION DE DATOS PERSONALES	263c		OFICIOS, PRECEDIMIENTOS, ETC.	X	X			1	6
45.0/264.0/27.0	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	264c		POA	X	X			1	6
45.0/265.0/27.0	MANUALES	265c		DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	X	X			1	6
45.0/266.0/27.0	INFORME DE ACTIVIDADES	266c		INFORMES MENSUALES Y ANUALES	X				1	6
45.0/267.0/27.0	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCION DE HECHOS	267c		ACTAS Y OFICIOS	X				3	4
45.0/268.0/27.0	DEPENDENCIAS MUNICIPALES	268c		OFICIOS Y ASUSTOS RELACIONADOS.	X				3	4
45.0/269.0/27.0	DEPENDENCIAS ESTATLES	269c		OFICIOS Y ASUNTOS RELACIONADOS	X				3	4

4545.0/270.0/27.0	**DEPENDECIAS FEDERALES**	270c		OFICIOS Y ASUNTOS RELACONADOS	X				3	4
4545.0/271.0/27.0	**CONTROL DE ASISTENCIA**	271c		OFICIOS Y LISTAS DE ASISTENCIA	X				3	4
4545.0/272.0/27.0	**CONTROL DE BIENES**	272c		OFICIOS E INVENTARIOS	X				3	4
4545.0/273.0/27.0	**CONTROL VEHICULAR**	273c		BITACORAS	X				3	4
4545.0/274.0/27.0	**MEJORA REGULATORIA**	274c		CATALOGO DE TRAMITES Y SERVICIOS	X				3	4

CLAVE	**SERIE**	**CLAVE**	**SUBSERIE**	**DESCRIPCION**	**VIGENCIA DOCUMENTAL**					
					VALORES PRIMARIOS				**PLAZOS DOCUMENTALES**	
					A	**J**	**F**	**C**	**AT**	**AC**
4545.0/275.0/27.0	**CONTRATOS**	275c		CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	X	X			3	4
4545.0/276.0/27.0	**DIFUSION**	276c		INFORMACION DE SPOT	X				3	4
4545.0/277.0/27.0	**ASEG**	277c		OFICIOS, REQUERIMIENTOS,ETC.	X				3	4
4545.0/278.0/27.0	**CIRCULARES**	278c		RECIVIDAS O ENVIADAS A LA AREAS	X				3	4

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2025
DIRECCION DE AGUA Y ELECTRICIDAD

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL 2025
DIRECCION DE AGUA Y ELECTRICIDAD

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL				
					VALORES PRMARIOS			PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	J	F o C	AT	AC
421c	Comprobaciones	421.1c		Expediente que contiene Oficios ,requisiciones ,facturas y comprobaciones	x	x		3	4
422c	Alumbrado Público	422.1c	Mantenimiento de Alumbrado público	Expediente que contiene solicitudes de alumbrado publico	X	X		3	4
		422.2c	Apoyos con instalación eléctrica	Expediente que contiene solicitudes de apoyo de instalación eléctrica (escuelas, centros de reunión comunitarios)	X	X			
423	Agua Potable	423.1c	Mantenimiento a la red de agua potable	Expediente que contiene información relacionada a mantenimiento de red de agua potable	X	X		3	4
		423.2c	Apoyos con reparación de tomas de agua	Expediente que contiene solicitudes de apoyos de reparación de tomas de agua	x	X		3	4

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL	
					VALORES PRMARIOS	PLAZOS DOCUMENTALES

					A	J	F o C	AT	AC
424c	Normatividad	**424.1c**		Expediente que contiene leyes y reglamentos	x	X		3	4
425c	Obligaciones aplicables	**425.1c**		Expediente que contiene tabla de aplicabilidad, comprobantes de carga de información, información para la página web	x	X		3	4
426c	Control de asistencia	**426.1c**		Relación de listas de asistencia del personal adscrito al área	x	X		3	4
427c	Control de bienes Muebles	**427.1c**		Expediente relacionado a control de bienes muebles (inventarios)	x	X		3	4

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
2025 DIRECCION DE AGUA Y ELECTRICIDAD

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL				
					VALORES PRMARIOS	PLAZOS DOCUMENTALES			
					A	J	F o C	AT	AC
428c	Acceso y protección de Datos Personales	428.1c	Aviso de privacidad	Expediente que contiene el aviso de privacidad	**x**	X		3	4
429c	Nombramientos del personal	429.1c		Relación de expedientes del personal del área	**x**	X		3	4
430c	Informe de actividades	430.1c		Relación de actividades trimestrales y anuales	**x**	X		3	4
431c	Programa Operativo Anual (POA)	431.1c		Expediente relacionado al Programa Operativo Anual	**x**	X		3	4
432c	Manuales (Procedimiento y Organizacional)	432.1c		Expediente que contiene las funciones del personal del área de servicios públicos	**x**	X		3	4
433c	Requisiciones de Materiales	**433.1c**		Expediente que contiene requisiciones de diferentes materiales (Papelería, materiales de limpieza, material eléctrico, entre otros)	**x**	X		3	4
434c	Expedientes médicos	**434.1c**		Contiene copias de recetas, incapacidades del personal del área	**x**	X		3	4
435c	Archivo de Tramite	**435.1c**		Contiene expediente relacionado al archivo del área	**x**	X		3	4
436c	Mejora regulatoria	436.1		Expediente que contiene información de mejora regulatoria	**x**	X		3	4
437c	Control de entrada y salida	437.1c		Expediente que la bitácora de entrada y salida de material eléctrico	**x**	X		3	4

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SECRETARIA PERTICULAR

2025

SECRETARIA PARTICULAR - CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	L	F	C	AT	AC
64	DEPENDENCIAS MUNICIPALES	64.1	DESPACHO DE PRESIDENCIA	OFICIOS SOLICITUDES Y ASUSNTOS RELACIONADOS AL DESPACHO DE PRESIDENCIA.	X				3	4
		64.2	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO	OFICIOS SOLICITUDES Y ASUSNTOS RELACIONADOS A LA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO	X				3	4
		64.3	TESORERIA MUNICIPAL	OFICIOS SOLICITUDES Y ASUSNTOS DE PAGOS RELACIONADOS AL AREA DE TESORERIA.	X				3	4
		64.4	DIRECCION DE OBRAS	OFICIOS SOLICITUDES Y ASUSNTOS RELACIONADOS A LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS.	X				3	4
		64.5	DESARROLLO SOCIAL.	OFICIOS SOLICITUDES Y ASUSNTOS RELACIONADOS A LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	X				3	4
		64.6	UNIDAD DE TRANPARENCIA	OFICIOS SOLICITUDES Y ASUSNTOS RELACIONADOS A LA DIRECCION DE TRAPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	X				3	4
		64.7	DIRECCION DE DIF MUNICIPAL	OFICIOS SOLICITUDES Y ASUSNTOS RELACIONADOS A LA A LA DIRECCION DE DIF MUNICIPAL.	X				3	4
		64.8	DESARROLLOS RURAL	OFICIOS SOLICITUDES Y ASUSNTOS RELACIONADOS A LA DIRECCION DE DESARROLLO RURAL.	X				3	4

		649	DESARROLLO ECONOMICO	OFICIOS SOLICITUDES Y ASUSNTOS RELACIONADOS A LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO.	X				3	4
		64..10	CASA DE CULTURA	OFICIOS SOLICITUDES Y ASUSNTOS RELACIONADOS A CASA DE CULTURA	X				3	4
		64.11	PROTECCION CIVIL	OFICIOS SOLICITUDES Y ASUSNTOS RELACIONADOS A LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL,	X				3	4

SECRETARIA PARTICULAR - CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	L	F	C	AT	AC
65	DEPENDENCIAS ESTATALES	65.1	COMICION ESTATAL DEL AGUA.	OFICIOS, SOLICITUDES Y ASUNTOS RELACIONADOS CON LA COMICION ESTATAL DEL AGUA.	X				3	4
		65.2	CONGRESO DEL ESTADO.	OFICIOS, SOLICITUDES Y ASUSTOS RELACIONADOS CON EL CONGRSO DEL ESTADO.	X				3	4
		65.3	DIF ESTATAL.	OFICIOS SOLICITUDES Y AUSUNTOS RELACIONADOS CON DIF ESTATAL.	X				3	4
		65.4	GOBERNADOR DEL ESTADO.	OFICIOS, SOLICITUDES, Y ESUSTOS RELACIONADOS CON EL GOBERNADFOR DEL ESTADO.	X				3	4
		65.5	INSTITUTO DE ECOLOGIA.	OFICIOS, SOLICITUDES Y ASUSTOS RELACIONADOS CON EL INSTITUTO DE ECOLOGIA.	X				3	4
		65.6	INSTITUTO ESTATAL DE CULTURA.	OFICIOS,SOLICITUDES Y ASUSTOS RELACIONADOS CON EL INSTITUTO DE CULTURA	X				3	4

		65..7	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO.	OFICIOS, SOLICITUDES Y ASUSTOS RELACIONADOS CON LA SECERETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO.	X				3	4
		65..8	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.	OFICIOS, SOLICITUDES Y ASUSNTOS RELACIONADOS CON LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.	X				3	4
65..9			COMISON DEL DEPORTE	OFICIOS, SOLICITUDES Y ASUSNTOS RELACIONADOS CON LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.	X				3	4
65.10			SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	OFICIOS, SOLICITUDES Y ASUSNTOS RELACIONADOS CON LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.	X				3	4
65..11			SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	OFICIOS, SOLICITUDES Y ASUSNTOS RELACIONADOS CON LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.	X				3	4

SECRETARIA PARTICULAR - CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	L	F	C	AT	AC
66	**EDUCACION.**	66..1	CCA-UVEG	SOLICITUDES, OFICIOS O INVITACIONES DE ESTA DEPENDECIA EDUCATIVA.				X	3	4
		66.2	cecyTE EMSaD	SOLICITUDES, OFICIOS O INVITACIONES DE ESTA DEPENDECIA EDUCATIVA.						

		66.3	USAE	SOLICITUDES, OFICIOS O INVITACIONES DE ESTA DEPENDECIA EDUCATIVA.						
		66.4	CONAFE	SOLICITUDES, OFICIOS O INVITACIONES DE ESTA DEPENDECIA EDUCATIVA.						
		66.5	INEA	SOLICITUDES, OFICIOS O INVITACIONES DE ESTA DEPENDECIA EDUCATIVA.						
67	**CORRESPONDENCIA**	67.1	OFICIOS EXTERNOS	CONTIENE LA CONSENTACIOS DE ARCHIVOS RECIBIDOS EN EL AREA DE SECRETARIA PARTICULAR				X	3	4
		67.1	OFICIOS INTERNOS	CONSENTRACION DE LOS OFICIOS QUE SON TURNAOS PARA CONOSIMIENTO DE DIRECTORES O PERSONAL DE LA ADMINISTRACION.	X				3	4

SECRETARIA PARTICULAR - CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	L	F	C	AT	AC
68	**LISTA DE ASISTENCIA**	68		EXPEDIENTE QUE CONTIENE LISTADO Y REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONALQUE AISISTE DIARIAMENTE (EXPEDIENTE MENSUAL)				X	3	4
69	**CIRCULARES**	69.1	PERSONALES	CIRCULARES DIRIGIDAS AL PERSONAL DE LA ADMINISTRACION..	X				3	4
		69.2	POBLACION	CIRCULARES DIRIGIDAS A LA POBLACION EN GENERAL y/o A UN GRUPO ESPECIFICO.	X				3	4
70	**COMISIONES**	70		CONTIENE INFORMACION DE LOS SERVICIOS (TALACHAS) REALIZADOS EN LA UNIDADES VEHICULARES DEL AYUNTAMIENTO Y LOS PROVEEDORES QUE LO REALIZAN	X				3	4

SECRETARIA PARTICICULAR - CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	L	F	C	AT	AC
71	**ACCCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**	71.1	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	EXPEDIENTES CON SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	X				2	5
		71.2	SOLICITUDES DE PRÓRROGA DEL PLAZO DE RESPUESTA	EXPEDIENTES CON SOLICITUDES DE PRÓRROGA DEL PLAZO DE RESPUESTA.	X				2	5
		71.3	SOLICITUDES DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	EXPEDIENTES CON SOLICITUDES DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN.	X				2	5

		71.4	SOLICITUDES DE PRÓRROGA DEL PERIODO DE RESERVA	EXPEDIENTES CON SOLICITUDES DE PRÓRROGA DEL PERIODO DE RESERVA DE LA INFORMACIÓN.	X				2	5

SECRETARIA PARTICULAR - CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	L	F	C	AT	AC
72	**ACCESO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**	72.1	DERECHOS ARCO	EXPEDIENTES CON SOLICITUDES DE ACCESO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	X				2	5
		72.2	AVISO DE PRIVACIDAD	EXPEDIENTE QUE CONTIENE EL AVISO DE PRIVACIDAD.	X				2	5
73	**OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**	73.1	TABLA DE APLICABILIDAD	EXPEDIENTE QUE CONTIENE LA TABLA DE APLICABILIDAD DEL ARCHIVO GENERAL.	X				2	5
		73.2	COMPROBANTES DE CARGA DE INFORMACIÓN	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN LOS COMPROBANTES DE CARGA DE INFORMACIÓN TRIMESTRALES.	X				2	5

		73.3	INFORMACIÓN PARA PÁGINA WEB	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN OFICIOS DE LA ENTREGA DE INFORMACIÓN PARA PÁGINA WEB.	X				2	5
		73.7	ÍNDICE DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE EL AVISO DE PRIVACIDAD.	X				2	5

SECRETARIA PARTICULAR - CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	L	F	C	AT	AC
74	**INFORMES DE ACTIVIDADES**	74		EXPEDIENTES QUE CONTIENEN INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES Y/O ANUALES.	X				1	5
75	**POA PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**	75		EXPEDIENTE QUE CONTIENE EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	X				2	5
76	**MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**	76		EXPEDIENTE QUE CONTIENE EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.	X				3	4

77	**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**	77		EXPEDIENTE QUE CONTIENE EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.	X				3	4

SECRETARIA PAERICULAR - CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	L	F	C	AT	AC
78	**NORMATIVAS**	78.1	LEGISLACIÓN	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN LAS LEYES APLICABLES AL ARCHIVO GENERAL	X				3	4

		78.2	REGLAMENTACIÓN	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN LOS REGLAMENTOS APLICABLES AL ARCHIVO GENERAL	X				3	4
		78.3	POLÍTICAS, LINEAMIENTOS Y CRITERIOS	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN INFORMACIÓN RELACIONADA A POLÍTICAS, LINEAMIENTOS Y CRITERIOS APLICABLES AL ARCHIVO GENERAL	X				3	4
79	**ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y DE HECHOS**	79		EXPEDIENTES QUE CONTIENEN LAS ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN, Y DE HECHOS.	X				3	4

SECRETARIA PARTICULAR - CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	L	F	C	AT	AC
80	CONTROL DE BIENES MUEBLES	80.1	INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN EL INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO	X				3	4
		80.2	INVENTARIO DE ALTAS	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN EL INVENTARIO DE ALTAS DE MOBILIARIO.	X				3	4
		80.3	INVENTARIO DE BAJAS	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN EL INVENTARIO DE BAJAS.	X				3	4
81	MEJORA REGULATORIA	81	REGISTRO DE TRAMITES Y SERVICIOS	CONTIENE INFORMACION SOBRE LOS REQUISITOS DE TRAMITES PARA LOS CIUDADANOS SOBRE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS VIGENTES EN ESTE DESPACHO	X				3	4
82	CONVENIOS	82	REGISTRO DE TRAMITES Y SERVICIOS	EXPEDIENTE CON CARÁCTER DE SEGUIMIENTOS SOBRE UN PLAN ESTABLECIDO	X				3	4
83	REQUICIONES	83	REGISTRO DE TRAMITES Y SERVICIOS	EXPEDIENTE DE ARCHIVO DONDE SOLICITAMOS Y REQUERIMOS UN BUEN FUNCIONAMIENTO DEL AREA						

SECRETARIA PARTICULAR - CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	L	F	C	AT	AC
84	AUITORIAS	84.1	INTERNAS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DESCRIPCION DE CONTROLDEL AREA	X				3	4
		84.2	EXTERNAS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DESCRIPCION DE CONTROLDEL AREA.	X				3	4
86	ARCHIVO EN TRAMITE	85		DOCUMENTACION EN PROCESO DE RESOLUCION U TRAMITE	X				3	4

COMPRAS, XICHU GTO.

(CDD) CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

COMPRAS, XICHU GTO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL	
					VALORES PRMARIOS	PLAZOS DOCUMENTALES

					A	L	F	C	AT	AC
45.0/23.0/438.0C	compras de autopartes	**45.0/23.0/438.0C**		Expedientes Que contiene documentos de compras de autopartes Para mantenimiento del parque vehicular	X				2	5
45.0/23.0/439.0C	Compra de diversos materiales			Expedientes que contiene documentos de compras de diversos materiales	X				2	5
45.0/23.0/440.0	Dependencias Municipales			Expediente que contiene oficios a diferentes dependencias	X				1	6
45.0/23.0/441.0	Informe de actividades			Expediente que contiene informe de actividades	X				2	5
45.0/23.0/442.0C	Obligaciones de transparencia	**45.0/23.0/442.1C**	Obligaciones de transparencia	Expediente Que contiene, tabla de aplicabilidad,oficios,comprobantes de carga de información, información para la página web	X				2	5
		45.0/23.0/442.2C	Acceso a la información publica	Expediente que contiene oficios o recursos	X				2	5
45.0/23.0/443.1C	Protección de datos personales			Expediente que contiene aviso de privacidad	X				1	6
45.0/23.0/444.1C	Archivo de tramite			Expediente que contiene diferentes archivos	X				1	6

COMPRAS, XICHU GTO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

					VIGENCIA DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	VALORES PRMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	L	F	C	AT	AC
45.0/23.0/445.0 C	Manuales	**45.0/23.0/445.1 C**	Manual organizacional	Expediente que contiene manual organizacional	X				1	6
		45.0/23.0/445.2 C	Manual de procedimiento	Expediente que contiene manual de procedimiento	X				1	6
45.0/23.0/446.0 S	Control de asistencia			Expediente contiene listas de asistencia del personal	X				1	6
45.0/23.0/457.0 S	Inventario			Expediente que contiene inventario de bienes muebles de oficina	X				1	6
45.0/23.0/448.0 S	Comisiones			Expediente que contiene comisiones	X				1	6
45.0/23.0/449.0 S	POA			Expediente que contiene POA	X				1	6

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

COORDINACION DE COMUNICACIÓN SOCIAL

2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALE	
					A	J	F	C	AT	AC
45	ARCHIVO DE TRAMITE	207.1C	INSTRUMENOS DE CONTROL Y CONSULTA	CDD, CCA, FICHAS E INVENTARIOS	X				1	6
		207.2C	SOLICITUDES DE PRESTAMO Y CONSULTA	INFORMACION DE TRANFERENCIA PRIMARIA	X				1	6
45	OBLIGACIONES DE TRANPARENCIA	208.1C	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	TABLAS, OFICIOS, COMPROBANTES, ECT.	X				3	4
		208.2C	ACCESO ALA INFORMACION PUBLICA	OFICIOS, RECURSOS E INSTRUCTIVOS	X				3	4
45	PROTECCION DE DATOS PERSONALES	209		OFICIOS, PRECEDIMIENTOS, ETC.	X	X			1	6
45	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	210		POA	X	X			1	6
45	MANUALES	211c		DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	X	X			1	6
45	INFORME DE ACTIVIDADES	212c		INFORMES MENSUALES Y ANUALES	X				1	6
45	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCION DE HECHOS	213c		ACTAS Y OFICIOS	X				3	4
45	DEPENDENCIAS MUNICIPALES	214c		OFICIOS Y ASUSTOS RELACIONADOS.	X				3	4
45	DEPENDENCIAS ESTATLES	215c		OFICIOS Y ASUNTOS RELACIONADOS	X				3	4
45	DEPENDECIAS FEDERALES	216c		OFICIOS Y ASUNTOS RELACONADOS	X				3	4
45	CONTROL DE ASISTENCIA	217c		OFICIOS Y LISTAS DE ASISTENCIA	X				3	4

45	**CONTROL DE BIENES**	218c		OFICIOS E INVENTARIOS	X				3	4
45	**CONTROL VEHICULAR**	219c		BITACORAS	X				3	4
45	**MEJORA REGULATORIA**	220c		CATALOGO DE TRAMITES Y SERVICIOS	X				3	4

CLAVE	**SERIE**	**CLAVE**	**SUBSERIE**	**DESCRIPCION**	**VIGENCIA DOCUMENTAL**					
					VALORES PRIMARIOS				**PLAZOS DOCUMENTALES**	
					A	**J**	**F**	**C**	**AT**	**AC**
45	**CONTRATOS CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN**	221c		CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	X	X			3	4
45	**DIFUSION**	222.1S	PERIFONES	INFORMACION DE SPOT	X				3	4
45	**ASEG**	223c		OFICIOS, REQUERIMIENTOS,ETC.	X				3	4
45	**CIRCULARES**	224c		RECIVIDAS O ENVIADAS A LA AREAS	X				3	4

COORDINACION MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONOMICO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	J	F	C	AT	AC
46.00/208/25	Captemos Agua	208.1		Expediente que contiene documentación del citado de programas, convenios y lista de beneficiarios.	x	x			2	5
	Agricultura	208.2.		Expediente que contiene documentación del citado de programas, convenios y lista de beneficiarios..	x	x			2	5
	Ganaderia	208.3		Expediente que contiene documentación del citado de programas, convenios y lista de beneficiarios.	x	x			2	5
46.00/209/25	Otros programas	209.1		Expediente que contiene ´Programas de Nueva creación aperturados	x	x			2	5
46.00/210/25	Control de asistencia	210.1		Expediente con listas de asistencia	x	x			2	5
46.00/211/25	Solicitudes a acceso de información	211.1		Expediente que contiene solicitudes de información, etc.	x	x			2	5
46.00/212/25	Solicitudes de derecho ARCOP	212.1		Expediente que contiene solicitudes de derecho	x	x			2	5
46.00/213/25	Obligaciones de transparencia	213.1		Expediente que contiene los comprogbantes de carga de información trimestrales, oficios de entrega de información relacionada con la pagina web y avisos de privacidad	x	x			2	5

46.00/214/25	Informes de actividades	214.1		Expediente que contienen informes mensuales, trimestrales y/o anuales.	x	x			2	5
46.00/215/25	Programa operativo anual POA	215.1		Expediente que contiene Programa Operativo Anual Poa	x	x			2	5
46.00/216/25	Manuales	216.1		Expediente que contiene el Manual Organizacional y de procedimientos del area	x	x			2	5
46.00/217/25	Mejora Regulatoria	217.1		Expediente que contiene catalogo de tramites y servicios	x	x			2	5
46.00/218/25	Normativas Aplicables	218.1	Legislacion	Expediente que contienen las leyes aplicables del área de desarrollo económico	x	x			2	5
	<	218.2	Reglamentacion	Expediente que contienen los reglamentos aplicables del área de desarrollo económico	x	x			2	5
		218.3	Politicas, Lineamientos y Criterios.	Expediente que contienen información relacinadas a la políticas lineamientos y criterios aplicables del área de desarrollo económico	x	x			2	5
46.00/219/25	Actas de entrega-recepcion	219.1		Expediente que contiene actas-recepcion	x	x			2	5
46.00/220/25	Control de bienes	220.1		Expediente que contienen EL INVENTARIO general del área de desarrollo económico	x	x			2	5
46.00/221/25	Comisiones	221.1		Expediente que contienen oficios de salida	x	x			2	5
46.00/222/25	Dependencias Municipales	222.1		Oficios	x	x			2	5
46.00/223/25	Archivo de tramite	223.1		Expediente que contienen el CGCA, CDD, inventarios, Guias, Solicitudes de transferencia primaria secundaria asi como solicitudes de tramite y consulta	x	x			2	5

46.00/224/25	Resguardos	224.1		Expediente que contienen el inventario general del área de desarrollo económico, de latas y bajas del mobiliario	**x**	**x**			**2**	**5**
46.00/225/25	Nombramiento y rotación de personal	225.1		Expediente que contienen OFICIOS DE NOMBRAMIENTOS de personal del área de desarrollo económico	**x**	**x**			**2**	**5**
46.00/226/25	Correspondencia	226.1		Expediente que contiene circulares, invitaciones y notificaciones	**x**	**x**			**2**	**5**

COORDINACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	L	F	C	AT	AC
45	PROGRAMA IMPULSO AL DESARROLLO DEL HOGAR	194.1C	CUARTOS	EXPEDIENTE DE SOLICITUDES DE PROYECTO	X				2	5
		194.2C	BAÑOS	EXPEDIENTE DE SOLICITUDES DE PROYECTO	X				2	5
		194.3C	CISTERNAS DE 2800 LTRS	EXPEDIENTE DE SOLICITUDES DE PROYECTO	X				2	5
45	DEPENDENCIAS MUNICIPALES	195.1C	MI COLONIA A COLOR	EXPEDIENTE DE SOLICITUDES DE PROYECTO	X				2	5
45	DEPENDENCIAS ESTATALES	196.1C	BANCO DE LOS ALIMENTOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE COPIA DE INE, ACTA DE NACIMIENTO, CURP DE LOS BENEFICIARIOS, RECIBO FISCAL DE CUOTA DE RECUPERACION	X				2	5
45	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	197.1C		SOLCITUDES DE INFORMACION RESPUESTAS DE SOLICITUDES	X				2	5
45	ACCESO A PROTECCION DE DATOS PERSONALES	198.1C		AVISOS DE PRIVACIDAD	X				2	5
45	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	199.1C		COMPROBANTES DE CARGA DE INFORMACION	X				2	5
45	INFORME DE ACTIVIDADES	200.1C		INFORME DE ACTIVIDADES DEL AREA DE DESARROLLO SOCIAL	X				2	5
45	POA	201.1C		PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL AREA	X				2	5

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL									
45	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	202.1C		MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	**X**				**2**	**5**
45	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	203.1C		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	**X**				**2**	**5**
45	NORMATIVAS	204.1C	LEGISLACION	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	**X**				**2**	**5**
		204.2C	REGLAMENTACION	EXPEDIENTE QUE CONTIENE LEYES APLICABLES DEL AREA	**X**				**2**	**5**
		204.3C	POLITICAS, LINEAMIENTOS Y CRITERIOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENEN REGLAMENTACION APLICABLES AL AREA	**X**				**2**	**5**
45	ACTA DE ENTREGA-RECEPCION Y DE HECHOS	205.1C		ACTAS DE ENTREGA-RECEPCION ACTA DE HECHOS ACTAS ADMINISTRATIVAS	**X**				**2**	**5**
45	CONTROL DE BIENES MUEBLES	206.1C		INVENTARIOS RESGUARDOS ALTAS Y BAJAS	**X**				**2**	**5**
45	ARCHIVO DE TRAMITE	207.1C		CUADRO GENERAL Y CATALOGO TRANSFERIR DOCUMENTACION AL ARCHIVO DE CONCENTRACION	**X**				**2**	**5**

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

COORDINACION DE DEPORTES

2025

DEPORTES MUNICIPAL, XICHU GTO

ATENDIENDOTE A TI,
TRABAJAMOS POR
XICHÚ

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	LX	F	C	AT	AC
45.0/17.0/442.0	LIGAS MUNICIPALES		NO APLICA	EXPEDIENTE INTEGRADO DE SOLICITUDES, CCONVOCATORIAS, INVITACIONES, CEDULAS DE INSCRIPCION, ESTADISTICAS, ROLES DE JUEGO. HOJAAS DE REGISTRO, PREMIACIONES, CREDENCIALES, COMPROBACIONES, RECIBOS Y MEMORIAS FOTOGRAFICAS.	X				3	4
45.0/17.0/443.0	PROGRAMA DE ESCUELAS Y CLUB DE ENTRENAMIENTOS		NO APLICA	EXPEDIENTE INTEGRADO DE SOLICITUDES, CONVOCATORIA, LISTAS DE ASISTENCIA, RECIBOS DE PAGOS DE INSTRUCTORES Y MEMORIAS FOTOGRAFICAS.	X				3	4
45.0/17.0/444.0	ACTIVACION FISICA		NO APLICA	EXPEDIENTE INTEGRADO DE OFICIOS, SOLICITUDES, CONVOCATORIAS, INVITACIONES, PREMIACIONES, RECIBOS Y MEMORIAS FOTOGRAFICAS	X				3	4
45.0/17.0/445.0	MANTENIM INEOT DE INSTALACIONES DEPORTIVAS		NO APLICA	EXPEDIENTE INTEGRADO DE SOLICITUDES Y FOTOGRAFIAS	X				3	4
45.0/17.0/446.0	MANUALES		NO APLICA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE PROGRAMA OPERATIVO ANNUAL Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	X				3	4
45.0/17.0/447.0	OBLIGACINES DE TRANSPARENCIA		NO APLICA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE LA TABLA DE APLICABILIDAD, CONSERVACION Y ACTUALIZACION, Y COMPROBANTES DE CARGA	X				3	4
45.0/17.0/447.0	COMUNICACION CON		NO APLICA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DCUMENTOS CON INFORMACION DE	X				3	4

	DEPENDENCIAS MUNICIPALES			OFICIOS, SOLICITUDES, INVITACIONES, CONVOCATORIAS, CIRCULARES, REQUERIMIENTOS, NOMBRAMIENTOS Y NOTIFICACIONES						

COORDINACION MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	J	F	C	AT	AC
45	Captemos Agua	206.1 c		Expediente que contiene documentación del citado de programas, convenios y lista de beneficiarios.	x	x			2	5
45	Agricultura	207.1c		Expediente que contiene documentación del citado de programas, convenios y lista de beneficiarios..	x	x			2	5
45	Ganaderia	208.1c		Expediente que contiene documentación del citado de programas, convenios y lista de beneficiarios.	x	x			2	5
45	Otros programas	209.1 c		Expediente que contiene ´Programas de Nueva creación aperturados	x	x			2	5
45	Control de asistencia	210.1c		Expediente con listas de asistencia	x	x			2	5
45	Solicitudes a acceso de información	211.1c		Expediente que contiene solicitudes de información, etc.	x	x			2	5
45	Solicitudes de derecho ARCOP	212.1c		Expediente que contiene solicitudes de derecho	x	x			2	5
45	Obligaciones de transparencia	213.1c		Expediente que contiene los comprogbantes de carga de información trimestrales, oficios de entrega de información relacionada con la pagina web y avisos de privacidad	x	x			2	5

45	Informes de actividades	214.1c		Expediente que contienen informes mensuales, trimestrales y/o anuales.	**x**	**x**			**2**	**5**
45	Programa operativo anual POA	215.1c		Expediente que contiene Programa Operativo Anual Poa	**x**	**x**			**2**	**5**
45	Manuales	216.1c		Expediente que contiene el Manual Organizacional y de procedimientos del area	**x**	**x**			**2**	**5**
45	Mejora Regulatoria	217.1c		Expediente que contiene catalogo de tramites y servicios	**x**	**x**			**2**	**5**
45	Normativas Aplicables	218.1c	Legislacion	Expediente que contienen las leyes aplicables del área de desarrollo económico	**x**	**x**			**2**	**5**
	<	218.2c	Reglamentacion	Expediente que contienen los reglamentos aplicables del área de desarrollo económico	**x**	**x**			**2**	**5**
		218.3c	Politicas, Lineamientos y Criterios.	Expediente que contienen información relacinadas a la políticas lineamientos y criterios aplicables del área de desarrollo económico	**x**	**x**			**2**	**5**
45	Actas de entrega-recepcion	219.1c		Expediente que contiene actas-recepcion	**x**	**x**			**2**	**5**
45	Control de bienes	220.1c		Expediente que contienen EL INVENTARIO general del área de desarrollo económico	**x**	**x**			**2**	**5**
45	Comisiones	221.1c		Expediente que contienen oficios de salida	**x**	**x**			**2**	**5**
45	Dependencias Municipales	222.1c		Oficios	**x**	**x**			**2**	**5**
45	Archivo de tramite	223.1c		Expediente que contienen el CGCA, CDD, inventarios, Guias, Solicitudes de transferencia primaria secundaria asi como solicitudes de tramite y consulta	**x**	**x**			**2**	**5**

45	Resguardos	224.1c		Expediente que contienen el inventario general del área de desarrollo económico, de latas y bajas del mobiliario	**x**	**x**			**2**	**5**
45	Nombramiento y rotación de personal	225.1c		Expediente que contienen OFICIOS DE NOMBRAMIENTOS de personal del área de desarrollo económico	**x**	**x**			**2**	**5**
45	Correspondencia	226.1c		Expediente que contiene circulares, invitaciones y notificaciones	**x**	**x**			**2**	**5**

COORDINACION MUNICIPAL DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	J	F	C	AT	AC
45	Proyectos	299.1c	Programa integral de residuos	Expediente que contiene información relacionada a la prevención y Gestión Integral de los residuos Solidos y Urbanos del Municipio de Xichu, Gto	x				3	4
		299.2c	Educación Ambiental	Expediente que contiene información referente a capacitaciones y/o talleres de educación ambiental.	X				3	4
		299.3c	Jornadas de limpieza	Expediente que contiene información documentación relacionada con jornadas de limpieza en el municipio	X				3	4
		299.4c	Reforestación	Expediente que contiene información DOCUMENTOS RELACIONADOS a proyectos de reforestación	x				3	4
45	Transparencia	300.1c	Solicitudes de información publica	Expediente que contiene respuestas a solicitudes de información correspondiente al área.	X				3	4
		300.2c	Protección de datos personales	Expediente que contiene oficios de protección de datos personales	X				3	4
		300.3c	Aviso de privacidad	Expediente que contiene aviso de privacidad	X				3	4
		300.4c	Obligaciones aplicables	Expediente que contiene comprobantes de carga a las obligaciones aplicables al area.	X				3	4

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	J	F	C	AT	AC
45	Dependencias Municipales	301.1c	Despacho de presidencia	Expediente que contiene información relacionada y/o correspondiente al area	X				3	4
		301.2c	Secretaria del Ayuntamiento	Expediente que contiene información relacionada y/o correspondiente al area	X				3	4
		301.3c	Tesoreria	Expediente que contiene información relacionada y/o correspondiente al area: oficios, solicitudes, etc..	X				3	4
		301.4c	Direccion de compras	Expediente que contiene información relacionada y/o correspondiente al area	X				3	4
		301.5c	Proteccion Civil	Expediente que contiene información relacionada y/o correspondiente al area	X				3	4
		301.6c	Desarrollo Social	Expediente que contiene información relacionada y/o correspondiente al area	X				3	4
		301,7c	Casa de cultura	Expediente que contiene información relacionada y/o correspondiente al area	X				3	4
		301.8c	Servicios Publicos Municipales	Expediente que contiene información relacionada y/o correspondiente al area, oficios, varios, solicitudes	X				3	4
		301,9c	Seguridad Publica	Expediente que contiene información relacionada y/o correspondiente al area, correspondiendo diferentes oficios	X				3	4

45	Dependencias Estatales	302.1 C	SAMA	Expediente que contiene información relacionada y/o correspondiente al area	**X**				**3**	**4**
		302.2C	PAOT	Expediente que contiene información relacionada y/o correspondiente al area	**X**				**3**	**4**
45	Dependencias Federales	303.1c	CONAGUA	Expediente que contiene información relacionada y/o correspondiente al area	**X**				**3**	**4**
		303.2C	SEMARNAT	Expediente que contiene información relacionada y/o correspondiente al area	**X**				**3**	**4**
		303,3C	CONAMP	Expediente que contiene información relacionada y/o correspondiente al area	**X**				**3**	**4**
45	Normatividad, Planes, Programas y Manuales	304.1c	Programa Operativo Anual POA	Expediente que contiene Programa Operativo Anual POA	**X**				**3**	**4**
		304.2c	Manual Organizacional	Expediente que contiene Manual Organizacional	**X**				**3**	**4**
		304.3c	Manual de procedimientos	Expediente que contiene Manual de Procedimientos	**X**				**3**	**4**
		304.4c	Normatividad	Expediente que contiene leyes y normas relacionada y/o correspondiente al area	**X**				**3**	**4**
		304.5c	Guia consultiva	Expediente que contiene información de la guía consultiva	**X**				**3**	**4**
		304.6c	Nombramientos	Expediente que contiene nombramientos correspondientes al area	**X**				**3**	**4**
45	Listas de asistencia	305.1c		Expediente que contiene copias de las listas de asistencia correspondientes al personal del área	**x**				**3**	**4**
45	Archivo de tramite	306.1c		Expediente que contiene copia de CGCA, CDD, Diferentes oficios	**x**				**3**	**4**

				correspondientes al área e inventario documental						
45	Actas entrega-recepcion	307.1c		Expediente que contiene actas de entrega-recepción	**x**				**3**	**4**
45	Control de bienes	308.1c		Expediente que contiene oficios, formatos de préstamo o resguardos de los bienes a cargo del area	**x**				**3**	**4**
45	Dependencias educativas	309.1c		Expediente que contiene documentación variada, sobre las diferentes dependencias educativas con los que se a trabajado anteriormente	**x**				**3**	**4**

COORDINACION MUNICIPAL DE JUZGADO CLIFICADOR

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	J	F	C	AT	AC
45	Libro de consulta y regristro	311.1C	Libro de actas, detenidos	Registro por año	X				1	6
		311.2C	Libro de sanciones, citas	Anotar en cada libro autorizado por el secretario año con año	X				1	6
45	Transparencia	312.1	Acceso a la información	Información de nuestros derechos y obligaciones	X				1	6
		312.2	Acceso y protección a los datos personales	Expedientes con información reservada	X				1	6
45	Manuales	313.1C	Reglamento de seguridad publica	Reglamento de seguridad publica, coordinación con elementos de seguridad	X				3	4
		313.2C	Reglamento de movilidad	Reglamento de movilidad, coordinación con transito	X				3	4
45	Programa Operativo Anual POA	314.1C	POA	Planeacion por año	X				3	4
45	Informe de actividad	315.1C	Informe de actividades	Expedientes que contienen información de la dependencia	x				3	4
45	Control de bienes y muebles	316.1C	Bienes y muebles	Resguardo de muebles asignados a esta dirección	x				1	6
45	Normatividad	317.1C	Atribuciones	Normas a aplicar en el marco de la legalidad	x				1	6

45	Actas de Entrega-Recepcion de hechos	318.1C	Actas de entrega	Actas de entrega-recepcion (termino de una administacion)	**x**				**3**	**4**
45	Recursos Humanos	319.1C	Expediente único de personal de area correspondiente	Registro del Personal del Area	**x**				**2**	**40**
			Control de asistencia	Listas de asistencia, vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc..	**x**				**2**	**5**

COORDINACION MUNICIPAL DE MIGRANTE, XICHU GTO.

(CDD) CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2025

COORDINACION MUNICIPAL DEL MIGRANTE, XICHU GTO

ATENDIENDOTE A TI, TRABAJAMOS POR XICHÚ

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	DESCRIPCION	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	LX	F	C	AT	AC
45.0/24.0/450.0	PROGRAMAS DEL MIGRANTE	45.0/24.0/450.1	REPATRIACION DE DECESOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DE REPATRIACION DE DECESOS	X	X			2	5
		45.0/24.0/450.2	APOYO SIN FRONTERAS	EXPEDIENTE DE APOYOS SIN FRONTERAS	X	X			2	5
		45.0/24.0/450.3	PENSIONADOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DE PENSIONADOS	X	X			2	5
		45.0/24.0/450.4	DEPORTADOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DE DEPORTADOS	X	X			2	5
		45.0/24.0/450.5	TRASLADOS DE ENFERMOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DE TRASLADO DE PERSONAS ENFERMAS	X	X			2	5
		45.0/24.0/450.6	PROGRAMAS VARIOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DE PROGRAMAS VARIOS	X	X			2	5
45.0/24.0/451.0		45.0/24.0/451.1	CITAS A PASAPORTE	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DE PERSONAS A CITAS PASAPORTE	X	X			2	5
45.0/24.0/452.0	ACCESO Y PROYTECCION DE DATOS PERSONALES	45.0/24.0/452.1	AVISO DE PRIVACIDAD	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DE AVISO DE PRIVACIDAD	X	X			2	5
		45.0/24.0/452.2	ACTA DE ENTREGA RECEPCION	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DE ACTA DE ENTREGA RECEPCION	X	X			2	5

		45.0/24.0/452.3	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DE INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA	**X**	**X**			**2**	**5**
		45.0/24.0/452.4	COMISIONES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DE COMISIONES	**X**	**X**			**2**	**5**
45.0/24.0/453.0	DEPENDENCIAS	45.0/24.0/453.1	MUNICIPAL	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DERELACION CON AREAS MUNICIPALES	**X**	**X**			**2**	**5**
		45.0/24.0/453.2	ESTATAL	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DERELACION CON AREAS ESTATALES	**X**	**X**			**2**	**5**
		45.0/24.0/453.3	FEDERAL	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DERELACION CON AREAS FEDERALES	**X**	**X**			**2**	**5**
45.0/24.0/454.0		45.0/24.0/454.1	INFORME DE ACTIVIDADES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DE INFORME DE ACTIVIDADES	**X**	**X**			**2**	**5**
45.0/24.0/455.0		45.0/24.0/455.1	INVENTARIOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DE INVENTARIOS	**X**	**X**			**2**	**5**
45.0/24.0/456.0		45.0/24.0/456.1	MANUALES	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	**X**	**X**			**2**	**5**
45.0/24.0/457.0		45.0/24.0/457.1	NORMATIVAS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DE NORMATIVAS	**X**	**X**			**2**	**5**
45.0/24.0/458.0		45.0/24.0/458.1	POA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	**X**	**X**			**2**	**5**

45.0/24.0/459.0		45.0/24.0/459.1	TRANSPARENCIA	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DETRANSPARENCIA	**X**	**X**			**2**	**5**
45.0/24.0/460.0		45.0/24.0/460.1	PAPELERIA (MATERIALES DE OFICINA, TINTAS, HOJAS, ETC…)	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DE OFICIOS	**X**	**X**			**2**	**5**
45.0/24.0/461.0		45.0/24.0/461.1	MOBILIARIO	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DOCUMENTOS DE COMPRA, BAJAS DE MOBILIARIO	**X**	**X**			**2**	**5**

COORDINACION MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
129	CONVENIOS Y ANEXOS	129.1	DEPENDENCIAS	Expediente que contiene convenios y anexos con diferentes dependencias	X	X			2	5
130	CONTRATOS	130.1	OBRAS	Expediente que contiene toda la informacion requerida para contratos de obra publica	X	X			2	5
		130.2	SERVICIOS RELACIONADOS	Expediente que contiene toda la informacion requerida para contrato de adquisiciones	x	x			2	5
					X	X			2	5
131	COMITE DE ADQUISICIONES	131.1		Expediente que contiene toda la informacion requerida para ADQUISICIONES	X	X			2	5
132	CONCURSOS	132.1	INVITACION A CUANDO MENOS 3	Expediente que contiene toda la informacion requerida para esta modadilidad de concurso	X	X			2	5
		132.2	LICITACION PUBLICA	Expediente que contiene toda la informacion requerida para esta modadilidad de concurso	X	X			2	5
		132.3	LICITACION SIMPLIFICADA	Expediente que contiene toda la informacion requerida para esta modadilidad de concurso	X	X			2	5
133	DEPENDENCIAS ESTATALES	133.1	CODE	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia.	X	X			2	5

		133.2	SCT	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos xcon respecto a dich xdependencia.	**x**	**X**			**2**	**5**
		133.3	SNC	Expedxiente que contiene oficios solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia.	**X**	**X**			**2**	**5**
		133.4	CFE	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia.	**X**	**X**			**2**	**5**
		133.5	SAMA	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia.	**X**	**X**			**2**	**5**
		133.6	SEMARNAT	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia.	**X**	**X**			**2**	**5**
		133.7	SECAM	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia.	**X**	**X**			**2**	**5**
		133.8	BIENESTAR	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia.	**X**	**X**			**2**	**5**
		133.9	SOP	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos	**X**	**X**			**2**	**5**

				con respecto a dicha dependencia.							
		133.10	PAOT	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia.	**X**	**X**			**2**	**5**
		133.11	SC	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia.	**X**	**X**			**2**	**5**
		133.12	DIF ESTATAL	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia.	**X**	**X**			**2**	**5**
		133.13	ASEG	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia.	**X**	**X**			**2**	**5**
		133.14	OFS	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia.	**X**	**X**			**2**	**5**
		133.15	SH	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia.	**X**	**X**			**2**	**5**
		13316	CONTRATISTAS	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia.	**X**	**X**			**2**	**5**

		133.17	SEG	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia.	**x**	**X**			**2**	**5**
		133.18	SE	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia.	**X**	**X**			**2**	**5**
		133.19	SF	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia.	**X**	**X**			**2**	**5**
134	ORGANIZACION DE ARCHIVO	134.1	INVENTARIO	Expediente que contienen los instrumentos de control, consulta de inventario	**X**	**X**			**2**	**5**
		134.2	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	Expediente que contienen los instrumentos de control, consulta de inventario de las transferencias documentales	**X**	**X**			**2**	**5**
135	MEJORA REGULATORIA	135.1	EXPEDICION DE NUMERO OFICIAL	Expediente que contiene la constancia de numero official	**X**	**X**			**2**	**5**
		135.2	EXPEDICION DE LICENCIA DE CONSTRUCCION	Expedientes quecontienen la constancia de construccion otrogada	**X**	**X**			**2**	**5**
136	EXPEDIENTE DE PERSONAL	136.1		Expediente que contiene informacion del personal de obras publicas	**X**	**X**			**2**	**5**
137	NORMATIVAS	137.1	LEYES	Expedientes que contiene las leyes respecto a obra publica y servicios relacionada con las mismas para ls municipios y el estado de Guanajuato y municipio de xichu.	**X**	**X**			**2**	**5**

		137.2	REGLAMENTOS	Expedientes que contiene las leyes respecto a obra publica y servicios relacionada con las mismas para ls municipios y el estado de Guanajuato y xmunicipio de xichu.x	**x**	**X**			**2**	**5**
		137.3	LINEAMIENTOS	Expexdientes que contiene las leyes respecto a obra publica y servicios relacionada con las mismas para ls municipios y el estado de Guanajuato y municipio de xichu.	**X**	**X**			**2**	**5**
138	PROGRAMA OPERATIVO ANNUAL POA	138		Expediente que contienen las propuestas de POA	**X**	**X**			**2**	**5**
139	MANUAL ORGANIZACION Y FUNCIONES	139.1		Expediente que contiene los manuals de organizacion y funciones aprobados por el h. Ayuntamiento.	**X**	**X**			**2**	**5**
140	CONTROL VEHICULAR	140.1	VEHICULOS	Expedientes que contienen las comisiones, reparaciones y servicios de las unidades vehiculares.	**X**	**X**			**2**	**5**
		140.2	PRESIDENCIA	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia y/o secretaria.	**X**	**X**			**2**	**5**
		140.3	SECRETARIA H. AYUNTAMIENTO	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia y/o secretaria	**X**	**X**			**2**	**5**
		140.4	TESORERIA	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos	**x**	**X**			**2**	**5**

				con respecto a dicha dependencia y/o secretaria							
		140.5	CONTRALORIA	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia y/o secretaria	**x**	**x**			**2**	**5**
		140.6	SISTEMAS	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia y/o secretaria	**X**	**X**			**2**	**5**
		140.7	D. SOCIAL	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia y/o secretaria	**X**	**X**			**2**	**5**
		140.8	D. RURAL	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia y/o secretaria	**X**	**X**			**2**	**5**
		140.9	SERVICIOS MUNICIPALES	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia y/o secretaria	**X**	**X**			**2**	**5**
		140.10	DIF	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia y/o secretaria	**X**	**X**			**2**	**5**
		140.11	D. ECONOMICO	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia y/o secretaria	**X**	**X**			**2**	**5**

		140.12	SECRETARIA PARTICULAR	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia y/o secretaria	**X**	**X**			**2**	**5**
		140.13	COMUDE	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia y/o secretaria	**X**	**X**			**2**	**5**
		140.14	COMUNICACION SOCIAL	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia y/o secretaria	**X**	**X**			**2**	**5**
		140.15	CENTRO DE SALUD	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia y/o secretaria	**X**	**X**			**2**	**5**
		140.16	USAE	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia y/o secretaria	**X**	**X**			**2**	**5**
		140.17	CASA DE CULTURA	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia y/o secretaria	**X**	**X**			**2**	**5**
		140.18	TRANSPARENCIA Y PLANEACION	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia y/o secretaria	**X**	**X**			**2**	**5**
		140.19	MEDIO AMBIENTE	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos	**X**	**X**			**2**	**5**

				con respecto a dicha dependencia y/o secretaria							
		140.20	JURIDICO	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia y/o secretaria	**x**	**X**			**2**	**5**
		140.21	PROTECCION CIVIL	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia y/o secretaria	**X**	**X**			**2**	**5**
		140.22	OFICIALIA MAYOR	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia y/o secretaria	**X**	**X**			**2**	**5**
		140.23	DELEGADOS	Expediente que contiene oficios, solicitudes, actas respuestas y demas asuntos con respecto a dicha dependencia y/o secretaria	**x**	**X**			**2**	**5**

COORDINACION MUNICIPAL DE SECRETARIA PARTICULAR

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	subserie	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	L	F	C	AT	AC
161	COMPRAS EN GENERAL	161.1		Expediente Que contiene documentos de las compras realizadas	x				2	5
162	CONTROL VEHICULAR	162.1		Contiene tramite de alta de unidades y refrendos y verificaciones	x				2	5
163	SERVICIOS	163.1	REHABILITACION DE CAMINOS	Contiene documentos de rehabilitación de caminos rurales en diferentes comunidades	x				1	6
		163.2	TRANSLADOS DE ALUMNOS	Documentos de translados de alumnos de diferentes comunidades a diferentes escuelas	x				1	6
		163.3	SUMINISTRO DE AGUA	Contiene documentos de suministro de agua en diferentes comunidades	x				1	6
164	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	164.1	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	Contiene tabla de aplicabilidad, oficios, comprobantes de carga de información	x				1	6
		164.2	ACCESO DE LA INFORMACION PUBLICA	Contiene oficios o recursos	x				2	5
		164.3	PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Contiene aviso de privacidad	x				1	6
165	MANUALES	165		Expediente Que contiene manual organizacional	x				1	6
166	ACTAS DE ENTREGA DE RECEPCION	166.1		Expediente que contiene actas de entrega de recepción	x				1	6

167	INFORME DE ACTIVIDADES	167.1		EXPEDIENTE DE ACTIVIDADES ANUALES	**X**				**1**	**6**
168	DEPENDENCIAS MUNICIPALES	168		Contiene oficios a diferentes dependencias municipales	**x**				**1**	**6**
169	DEPENDENCIAS ESTATALES	169		Contienen oficios a diferentes espacios estatales	**x**				**1**	**6**
170	PROGRAMA OPERATIVO	170		Contiene el programa operativo anual POA	**X**				**2**	**5**
171	INVENTARIO	171.		Contiene inventario de bienes muebles e inmuebles	**x**				**2**	**5**

COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, XICHU GTO.

(CDD) CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2025

COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, XICHU GTO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

					VIGENCIA DOCUMENTAL

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	VALORES PRMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	L	F	C	AT	AC
45	Compromisos municipales	145.1			x				1	6
45	Servicios de ambulancia	146.1		expedientes que contiene documentos de traslados en ambulancia	x				1	6
45	Parte de novedades	147.1		Expediente que contiene las novedades diarias	x				1	6
45	Archivo De tramite	148.1	Instrumentos de control y consulta	Expediente que contiene cuadro, catalogo, inventario etc.	x				2	5
		148.2	Solicitudes de préstamo y consulta	Expediente que contiene oficios	X				2	5
45	Transparencia	149.1	Obligaciones de transparencia	Expediente Que contiene, tabla de aplicabilidad,oficios,comprobantes de carga de información, información para la página web	x				2	5
45		149.2	Acceso a la información publica	Expediente que contiene oficios o recursos	x				2	5

COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	L	F	C	AT	AC
45	Protección de datos personales	150.1		Expediente que contiene oficios o procedimientos	X				1	6
45	Programa operativo anual	151.1		Expediente que contiene Programa operativo anual	X				2	5
45	Manuales	152.1		Expediente que contiene manuales de proceso y organizacional	X				1	6
45	Informe de actividades	153.1		Expediente que contiene informes de actividades anuales, mensuales etc.	X				1	6
45	Actas de entrega recepción, de hechos	154.1		Expediente que contiene actas de entrega recepción	X				2	5
45	Dependencias municipales	155.1		Expediente que contiene oficios a diferentes dependencias municipales	X				1	6
45	Dependencias Estatales	156.1		Expediente que contiene oficios a diferentes dependencias estatales	X				1	6

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	L	F	C	AT	AC
45	Control de asistencia	157.1		Expediente contiene listas de asistencia del personal	X				1	6
45	Control de bienes	158.1		Expediente que contiene inventario de bienes muebles de la dirección	X				2	5
45	**Control Vehicular**	**159.1**		Expedientes que contienen información sobre los vehículos de la área.	**X**				**2**	**5**
45	Normatividad aplicable	160.1		Expediente que contiene leyes y reglamentos.	X				2	5
45	Comisiones	161.1		Expedientes que contiene comisiones a diferentes traslados	X				1	6

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

2025

COORDINACION MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	J	F	C	AT	AC
46.00/358/25	ALUMBRADO PUBLICO	358.1	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLCIO	Expediente que contiene solicitudes de mantenimiento de alumbrado publico	X	X			3	4
		358.2	APOYO CON INSTALACION ELECTRICA	Expediente que contiene solicitudes de apoyo de instalacion electrica en escuelas, centros de reunion comunitarios, etc..	X	X			3	4
46.00/359/25	AGUA POTABLE	359.1	MANTENIMIENTO A LA RED DE AGUA POTABLE	Expediente que contiene informacion relacionada a mantenimiento de red de agua potable	X	X			3	4
		359.2	APOYOS CON REPARACION DE TOMAS DE AGUA	Expediente que contiene solicitudes de apoyos de reparacion de agua potable	X	X			3	4
46.00/360/25	PANTEON MUNICIPAL	360.1		Expediente que contiene informacion relacionada al panteon municipal	X	X			3	4
46.00/361/25	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL JARDIN PRINCIPAL	361.1.		Expediente que contiene informacion relacionada a MANTENIMIENTO DE JARDIN PRINCIPAL	X	X			3	4
46.00/362/25	DRENAJE	362.1	APOYOS CON INSTALACIONES	Expediente relacionada a mantenimiento de red de drenaje	X	X			3	4

			DE TEMAS DE DRENAJE								
46.00/363/25	RELACION DE RESIDUOS SOLIDOS	363.1		Expediente relacionada a residuos solidos	**X**	**X**			**3**	**4**
46.00/364/25	COMPROBACIONES DE MATERIAL	364.1		Expediente que contiene oficio y fractura de comprobacion	**X**	**X**			**3**	**4**
46.00/365/25	NORMATIVIDAD	365.1		Expediente que contiene leyes y reglamentos	**X**	**X**			**3**	**4**
46.00/366/25	OBLIGACIONES APLICABLES	366.1		Expediente que contiene table de aplicabilidad, comprobantes de carga de informacion para la pagina web	**X**	**X**			**3**	**4**
46.00/367/25	CONTROL DE ASISTENCIA	367.1	QUINCENAL	Relacion de listas de asistencia del personal adscrito al area de servicios publicos.	**X**	**X**			**3**	**4**
		367.2	SEMANAL	Relacion de listas de asistencia del personal adscrito al area de servicios publicos.	**X**	**X**			**3**	**4**
46.00/368/25	CONTROL DE BIENES MUEBLES	368.1		Expediente relacionada a control de bienes muebles (inventarios)	**X**	**X**			**3**	**4**
46.00/369/25	ACCESO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	369.1	AVISO DE PRIVACIDAD	Expediente que contiene el aviso de privacidad	**X**	**x**			**3**	**4**
46.00/370/25	NOMRAMIENTOS DE PERSONAL	370.1		Relacion de expedients de personal del area	**X**	**X**			**3**	**4**
46.00/371/25	INFORME DE ACTIVIDADES	371.1		Relacion de actividades trimestrales y anuales	**X**	**X**			**3**	**4**
46.00/372/25	PROGRAMA OPERATIVO ANNUAL POA	372.1		Expediente relacionada al Programa Operativo Annual de la direccion de Servicios Publicos	**X**	**X**			**3**	**4**
46.00/373/25	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y ORGANIZACIONAL	373.1		Expediente que contiene las funciones del personal del area	**X**	**X**			**3**	**4**

46.00/374/25	REQUISICIONES DE MATERIAL	374.1		Expediente que contiene requisiciones de diferentes materiales, papeleria, materiales de limpieza, electrica entre otros.	x	X			3	4
46.00/375/25	EXPEDIENTES MEDICOS	375.1		Contiene copias de recetas, incapacidades del personal del area	X	x			3	4
46.00/376/25	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA	376.1		Contiene expediente relacionada al archivo del area	X	X			3	4
46.00/377/25	MEJORA REGULATORIA	377.1		Expediente que contiene informacion regulatoria	x	X			3	4
46.00/378/25	CONTROL DE ENTREADA Y SALIDA DE MATERIAL ELECTRICO	378.1		Expediente que contiene LA BITACORA de entrada y salida de material electrico	X	x			3	4
46.00/379/25	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	379.1	SOLICITUDES DE INFORMACION PUBLICA	Relacion de expedientes de solicitudes de informacion	X	X			3	4
46.00/380/25	DEPENDENCIAS MUNICIPALES	380.1		Expediente que contiene oficios de diferentes areas municipales	X	X			3	4
46.00/381/25	CONTROL VEHICULAR	381.1	DIAGNOSTICOS MECANICOS	Expediente que contiene diagnosticos mecanicos de unidades a resguardo del area	X	X			3	4
		381.2	BITACORA DE ACTIVIDADE DE LAS UNIDADES VEHICULARES	Expediente que contiene las bitacoras de actividades de las unidades vehiculares	X	X			3	4
46.00/382/25	RESGUARDOS	382.1		Expediente que contiene los resguardos de herramientas de trabajo y de las unidades vehiculares.	X	x			3	4
46.00/383/25	GUIA CONSTRUCTIVA DE	383.1		Expediente que contiene oficios de la Guia Constructiva de Desempeño Municipal	X	X			3	4

	DESEMPEÑO MUNICIPAL									

CERTIFICACIONES	380.1	ACTAS
	380.2	ACUERDOS
	380.3	DOCUMENTOS
CIRCULARES	381.1	PERSONAL
	381.2	POBLACION
CONSEJOS MUNICIPALES	382.1	CONSULTA Y PARTICIPACION CIUDADANA
	382.2	COMISION MUNICIPAL DE PREVENCION SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y DELICUENCIA
	382.3	CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL
	382.4	CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACION SOCIAL EN LA EDUCACION

	382.5	**CONSEJO MUNICIPAL DE SALUD**
CONVOCATORIAS	**383.1**	**AYUNTAMIENTO**
	383.2	**DELEGADOS**
	383.3	**COMISARIADOS**
DELEGACIONES ESTATALES	**384.1**	**COMISION ESTATAL DEL AGUA**
	384.2	**COMISION DE DEPORTE**
	384.3	**CONGRESO DEL ESTADO**
	384.4	**COORDINACION DE PROTECCION**
	384.5	**DIF ESTATAL**
	384.6	**GOBERNADOR DEL ESTADO**
	384.7	**INSTITUTO ECOLOGIA**
	384.8	INSTITUTO DE LA CULTURA
	384.9	SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO

384.10 AUDITORIA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

384.11 PROCURADORIA GENERAL DE JUSTICIA

384.12 PROCURADORIA AGRARIA

384.13 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

384.14 SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

384.15 SECRETARIA DE EDUCACION

384.16 SECRETARIA DE FINANZAS

384.17 SECRETARIA DE GOBIERNO

384.18 SECRETARIA DE OBRA PUBLICA

384.19 SECRETARIA DE SALUD

384.20 SECRETARIA DE TURISMO

384.21 SISTEMA DE ARCHIVO ESTATAL

384.22 SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA

384.23 DIRECCION DE TRANSITO

		384.24	SECRETARIA DEL BIENESTAR
		384.25	PROCURADORIA DE DERECHOS
		384.27	INSTITUTO DE ACCESO A INFORMACION PUBLICA
		384.28	INSTITUTO ELECTORAL ESTATAL
		384.29	INSTITUTO DE PLANEACION ESTADISTICA Y GEOGRAFIA DEL ESTADO
		384.30	ACTAS DE COMITE
			INSTITUTO DE INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO
			PODER JUDICIAL
45.0/385.0/2.0s	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	385.1	SECRETARIO EJECUTIVO DE SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA
		385.2	DIRECCION GENERAL DE COMUNICACIONES, COMPUTO E INTELIGENCIA
		385.3	CENTRO DE EVALUACION Y CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO

		385.4	SUBSECRETARIA DE PREVENCION
45.0/386.0/2.0s	DEPENDENCIAS FEDERALES	386.1	CFE
		386.2	CNA
		386.3	INE
		386.4	PGR
		386.5	SAGARPA
		386.6	SCT
		386.7	SEDENA
		386.8	SEMARNAT
		386.9	SHCP
		386.10	RAN
		386.11	COMISION NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS
		386.12	DE LA JUSTICIA
		386.13	INEGI
		386.14	SERVICIO MILITAR

45.0/387.0/2.0s	EDUCACION	387-1	CCA
		387-2	CECYTEG
		387-3	INSTITUCIONES NIVEL BASICO
		387.4	USAE
		387.5	CEDE
		387.6	CONAFE
		387.7	INEA
45.0/388.0/2.0s	EJIDOS	388	
	JUNTA PATRIOTICA	388.1	COMTE/CONVOCATORIAS
		388.2	CONTRATOS Y PRESUPUESTOS
45.0/389.0/2.0s	JUSTICIA	389.1	JUZGADO MENOR MIXTO
		389.2	MINISTERIO PUBLICO
		389.3	TRIBUNAL CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVO
45.0/390.0/2.0s	NOMBRAMIENTOS	390.1	FUNCIONES Y DIRECTORES
		390.2	DELEGADOS

45.0/391.0/2.0s	PERMISOS	391.1	EVENTOS SOCIALES
		391.2	FIESTAS PATRONALES
		3913.	ANUENCIAS
		391.4	CERRAR CALLES
		391.5	PERMISOS DE DIVISION
		391.6	FACTIBILIDADES DE USO DE SUELO
		391.7	PERMISOS DE INHUMANACION
		391.8	PERMISO DE TRASLADO DE CADAVER
		391.9	PERMISO DE CONSTRUCCION DE MONUMENTO
45.0/392.0/2.0s	CONSTANCIAS	932.1	DOMICILIO
		392.2	IDENTIDAD
		392.3	RESIDENCIA
		392.4	INGRESOS
		392.5	RECOMENDACION
		392.6	DEPENDENCIA ECONOMICO

		392.7	BUENA CONDUCTA
		392.8	OCUPACION/LABORAL
		392.9	NO INFRACCION
		392.10	ORIGEN
		392.11	CONCUBINATO
45.0/393.0/2.0s	VINCULACION CON ORGANISMOS AFINES	393	
45.0/394.0/2.0s	INSTRUMENTOS CONTRACTUALES	394	
45.0/395.0/2.0s	CONVENIOS	395	
45.0/396.0/2.0s	CONTROL VEHICULAR	396	
45.0/397.0/2.0s	SERVICIO SOCIAL	397	
45.0/398.0/2.0s	ESTADISTICAS	398	
45.0/399.0/2.0s	COMITE DE TRANSPARENCIA	399.1	ACTAS DE SESIONES DE COMITE DE TRANSPARENCIA
		399.2	PROCEDIMIENTO DE REVOCACION DE CLASIFICACION

		399.3	PROCEDIMIENTO DE MODIFICACION DE CLASIFICACION
		399.4	INTEGRANTES Y CALENDARIO DE SESIONES DE COMITE
45.0/400.0/2.0s	COMITE DE ADQUISICIONES	400.1	CONVOCATORIAS
		400.2	ACTAS
45.0/401.0/2.0s	GOBIERNO ABIERTO	401.1	
45.0/402.0/2.0s	DEPENDENCIAS MUNICIPALES	402.1	BIBLIOTECA
		402.2	CASA DE CULTURA
		402.3	COMUNICACION SOCIAL
		402.4	CONTRALORIA
		402.5	DEPORTES
		402.6	DESARROLLO SOCIAL
		402.7	DESARROLLO RURAL
		402.8	DESARROLLO ECONOMICO

		402.9	DIF
		40210	OBRAS PUBLICAS
		402.11	OFICIALIA MAYOR
		402.12	PROTECCION CIVIL
		402.13	COMPRAS
		402.14	SEGURIDAD PUBLICA
		402.15	SERVICIOS PUBLICOS
		402.16	TESORERIA
		402.17	FISCALIZACION
		402.18	MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGIA
		402.19	SINDICATURA
		402.20	ATENCION AL MIGRANTE
45.0/403.0/2.0s	ACCESO A LA INFORMACION	403.1	SOLICITUDES DE INFORMACION
		403.2	SOLICITUD DE PRORROGA DE PLAZ DE RESPUESTA
		403.3	SOLICITUDES DE CLASIFICACION DE INFORMACION

		403.4	SOLICITUDES DE PRORROGA DEL PERIODO
45.0/404.0/2.0s	ACCESO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	404.1	DERECHOS ARCOS
		404.2	AVISO DE PRIVACIDAD
45.0/405.0/2.0s	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	405.1	TABLA DE APLICABILIDAD
		405.1	COMPROBANTE DE CARGA DE INFORMACION
		405.2	INFORMACION PARA PAGINA WEB
		405.3	INDICE DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS
45.0/406.0/2.0s	COMISIONES	406.1	
45.0/407.0/2.0s	ARCHIVOO DE TRAMITE	407.1	INSTRUMENTO DE CONTROL
		407.2	TRANSPARENCIA PRIMARIA

		407.3	REGISTRO DE ASUNTOS EN GESTION
		407.4	REGISTRO DE ASUNTOS EN GESTION
45.0/408.0/2.0s	PLANES Y PROGRAMAS DE TRABAJO	408.1	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
		408.2	PROGRAMA DE GOBIERNO MUNICIPAL
		408.3	PROGRAMA OPERATIVO ANNUAL
		408.4	PROGRAMA DE PREVENCION AL DELITO
		408.5	PROGRAMA GUIA CONSULTIVA
		408.6	PROGRAMA DE CAPACITACION
45.0/409.0/2.0s	INFORME DE ACTIVIDADES	409	
45.0/410.0/2.0s	NORMATIVIDAD	410.1	LEGISLACION
		410.2	REGLAMENTACION

		410.3	POLITICAS, BASES Y LINEAMIENTOS
		410.4	CRITERIOS
		410.5	MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES
		410.6	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
45.0/411.0/2.0s	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCION DE HECHOS	411.	
45.0/412.0/2.0s	AUDITORIAS	4121	INTERNAS
		412.2	EXTERNAS
45.0/413.0/2.0s	CONTROL DE ASISTENCIA	413	
45.0/414.0/2.0s	PROGRAMA DE COMUNICACION SOCIAL	414	
45.0/415.0/2.0s	MEJORA REGULATORIA	415	
45.0/416.0/2.0s	INVENTARIOS	416	

45.0/417.0/2.0s	ACTAS DEL H. AYUNTAMIENTO	417
45.0/418.0/2.0s	RESGUARDOS	418
45.0/419.0/2.0s	PERIODICO OFICIAL	419

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SECRETARIA PERTICULAR

2025

SECRETARIA PARTICULAR - CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2024

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	L	F	C	AT	AC
336	DEPENDENCIAS MUNICIPALES	336.1c	DESPACHO DE PRESIDENCIA	OFICIOS SOLICITUDES Y ASUSNTOS RELACIONADOS AL DESPACHO DE PRESIDENCIA.	X				3	4
		336.2c	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO	OFICIOS SOLICITUDES Y ASUSNTOS RELACIONADOS A LA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO	X				3	4
		336..3c	TESORERIA MUNICIPAL	OFICIOS SOLICITUDES Y ASUSNTOS DE PAGOS RELACIONADOS AL AREA DE TESORERIA.	X				3	4
		336..4c	DIRECCION DE OBRAS	OFICIOS SOLICITUDES Y ASUSNTOS RELACIONADOS A LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS.	X				3	4
		336..5c	DESARROLLO SOCIAL.	OFICIOS SOLICITUDES Y ASUSNTOS RELACIONADOS A LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	X				3	4
		336..6c	UNIDAD DE TRANPARENCIA	OFICIOS SOLICITUDES Y ASUSNTOS RELACIONADOS A LA DIRECCION DE TRAPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	X				3	4

		336..7c	DIRECCION DE DIF MUNICIPAL	OFICIOS SOLICITUDES Y ASUSNTOS RELACIONADOS A LA A LA DIRECCION DE DIF MUNICIPAL.	X				3	4
		336..8c	DESARROLLOS RURAL	OFICIOS SOLICITUDES Y ASUSNTOS RELACIONADOS A LA DIRECCION DE DESARROLLO RURAL.	X				3	4
		336.9c	DESARROLLO ECONOMICO	OFICIOS SOLICITUDES Y ASUSNTOS RELACIONADOS A LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO.	X				3	4
		336..10c	CASA DE CULTURA	OFICIOS SOLICITUDES Y ASUSNTOS RELACIONADOS A CASA DE CULTURA	X				3	4
		336.11c	PROTECCION CIVIL	OFICIOS SOLICITUDES Y ASUSNTOS RELACIONADOS A LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL,	X				3	4

SECRETARIA PARTICULAR - CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2024

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	L	F	C	AT	AC
337	DEPENDENCIAS ESTATALES	337.1c	COMICION ESTATAL DEL AGUA.	OFICIOS, SOLICITUDES Y ASUNTOS RELACIONADOS CON LA COMICION ESTATAL DEL AGUA.	X				3	4
		337.2c	CONGRESO DEL ESTADO.	OFICIOS, SOLICITUDES Y ASUSTOS RELACIONADOS CON EL CONGRSO DEL ESTADO.	X				3	4
		337.3c	DIF ESTATAL.	OFICIOS SOLICITUDES Y AUSUNTOS RELACIONADOS CON DIF ESTATAL.	X				3	4
		337.4c	GOBERNADOR DEL ESTADO.	OFICIOS, SOLICITUDES, Y ESUSTOS RELACIONADOS CON EL GOBERNADFOR DEL ESTADO.	X				3	4
		337.5c	INSTITUTO DE ECOLOGIA.	OFICIOS, SOLICITUDES Y ASUSTOS RELACIONADOS CON EL INSTITUTO DE ECOLOGIA.	X				3	4

		337.6c	INSTITUTO ESTATAL DE CULTURA.	OFICIOS,SOLICITUDES Y ASUSTOS RELACIONADOS CON EL INSTITUTO DE CULTURA	X				3	4
		337.7c	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO.	OFICIOS, SOLICITUDES Y ASUSTOS RELACIONADOS CON LA SECERETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO.	X				3	4
		337.8c	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.	OFICIOS, SOLICITUDES Y ASUSNTOS RELACIONADOS CON LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.	X				3	4
337.9c			COMISON DEL DEPORTE	OFICIOS, SOLICITUDES Y ASUSNTOS RELACIONADOS CON LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.	X				3	4
337..10c			SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	OFICIOS, SOLICITUDES Y ASUSNTOS RELACIONADOS CON LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.	X				3	4
337..11c			SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	OFICIOS, SOLICITUDES Y ASUSNTOS RELACIONADOS CON LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL.	X				3	4

SECRETARIA PARTICULAR - CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2024

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	L	F	C	AT	AC

338	**EDUCACION.**	338.1c	CCA-UVEG	SOLICITUDES, OFICIOS O INVITACIONES DE ESTA DEPENDECIA EDUCATIVA.				X	3	4
		338.2c	cecyTE EMSaD	SOLICITUDES, OFICIOS O INVITACIONES DE ESTA DEPENDECIA EDUCATIVA.						
		338.3c	USAE	SOLICITUDES, OFICIOS O INVITACIONES DE ESTA DEPENDECIA EDUCATIVA.						
		338.4c	CONAFE	SOLICITUDES, OFICIOS O INVITACIONES DE ESTA DEPENDECIA EDUCATIVA.						
		338.5c	INEA	SOLICITUDES, OFICIOS O INVITACIONES DE ESTA DEPENDECIA EDUCATIVA.						
339	**CORRESPONDENCIA**	339.1c	OFICIOS EXTERNOS	CONTIENE LA CONSENTACIOS DE ARCHIVOS RECIBIDOS EN EL AREA DE SECRETARIA PARTICULAR				X	3	4
		339.1c	OFICIOS INTERNOS	CONSENTRACION DE LOS OFICIOS QUE SON TURNAOS PARA CONOSIMIENTO DE DIRECTORES O PERSONAL DE LA ADMINISTRACION.	X				3	4

SECRETARIA PARTICULAR - CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2024

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	L	F	C	AT	AC
340	**LISTA DE ASISTENCIA**	340.1c		EXPEDIENTE QUE CONTIENE LISTADO Y REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONALQUE AISISTE DIARIAMENTE (EXPEDIENTE MENSUAL)				X	3	4
341	**CIRCULARES**	. 341.1c	PERSONALES	CIRCULARES DIRIGIDAS AL PERSONAL DE LA ADMINISTRACION..	X				3	4
		c 341..2c	POBLACION	CIRCULARES DIRIGIDAS A LA POBLACION EN GENERAL y/o A UN GRUPO ESPECIFICO.	X				3	4
342	**COMISIONES**	342.1c		CONTIENE INFORMACION DE LOS SERVICIOS (TALACHAS) REALIZADOS EN LA UNIDADES VEHICULARES DEL AYUNTAMIENTO Y LOS PROVEEDORES QUE LO REALIZAN	X				3	4

SECRETARIA PARTICICULAR - CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2024

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	L	F	C	AT	AC
343	ACCCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	343.1c	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	EXPEDIENTES CON SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	X				2	5
		343.2c	SOLICITUDES DE PRÓRROGA DEL PLAZO DE RESPUESTA	EXPEDIENTES CON SOLICITUDES DE PRÓRROGA DEL PLAZO DE RESPUESTA.	X				2	5

		343.3c	SOLICITUDES DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	EXPEDIENTES CON SOLICITUDES DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN.	X				2	5
		343.4c	SOLICITUDES DE PRÓRROGA DEL PERIODO DE RESERVA	EXPEDIENTES CON SOLICITUDES DE PRÓRROGA DEL PERIODO DE RESERVA DE LA INFORMACIÓN.	X				2	5

SECRETARIA PARTICULAR - CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2024

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	L	F	C	AT	AC
344	**ACCESO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**	344.1c	DERECHOS ARCO	EXPEDIENTES CON SOLICITUDES DE ACCESO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.	X				2	5
		344.2c	AVISO DE PRIVACIDAD	EXPEDIENTE QUE CONTIENE EL AVISO DE PRIVACIDAD.	X				2	5
345	**OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**	345.1c	TABLA DE APLICABILIDAD	EXPEDIENTE QUE CONTIENE LA TABLA DE APLICABILIDAD DEL ARCHIVO GENERAL.	X				2	5

		345.2c	COMPROBANTES DE CARGA DE INFORMACIÓN	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN LOS COMPROBANTES DE CARGA DE INFORMACIÓN TRIMESTRALES.	X				2	5
		345.3c	INFORMACIÓN PARA PÁGINA WEB	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN OFICIOS DE LA ENTREGA DE INFORMACIÓN PARA PÁGINA WEB.	X				2	5
		345.4c	ÍNDICE DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE EL AVISO DE PRIVACIDAD.	X				2	5

SECRETARIA PARTICULAR - CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2024

CLAVE	SERIE		SUBSERIE	DESCRIPCION	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	L	F	C	AT	AC
346	**INFORMES DE ACTIVIDADES**		346.1 c	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN INFORMES MENSUALES, TRIMESTRALES Y/O ANUALES.	X				1	5
347	**POA PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**		347.1 c	EXPEDIENTE QUE CONTIENE EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	X				2	5

348	**MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**		348.1 c	EXPEDIENTE QUE CONTIENE EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.	X				3	4
349	**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**		349.1c	EXPEDIENTE QUE CONTIENE EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.	X				3	4

SECRETARIA PAERICULAR - CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2024

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	L	F	C	AT	AC

350	**NORMATIVAS**	350.1c	LEGISLACIÓN	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN LAS LEYES APLICABLES AL ARCHIVO GENERAL	X				3	4
		350.2c	REGLAMENTACIÓN	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN LOS REGLAMENTOS APLICABLES AL ARCHIVO GENERAL	X				3	4
		350.3c	POLÍTICAS, LINEAMIENTOS Y CRITERIOS	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN INFORMACIÓN RELACIONADA A POLÍTICAS, LINEAMIENTOS Y CRITERIOS APLICABLES AL ARCHIVO GENERAL	X				3	4
351	**ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y DE HECHOS**	351.1c		EXPEDIENTES QUE CONTIENEN LAS ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN, Y DE HECHOS.	X				3	4

SECRETARIA PARTICULAR - CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2024

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	L	F	C	AT	AC
352	CONTROL DE BIENES MUEBLES	352.1c	INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN EL INVENTARIO GENERAL DEL ARCHIVO	X				3	4
		352.2c	INVENTARIO DE ALTAS	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN EL INVENTARIO DE ALTAS DE MOBILIARIO.	X				3	4
		352.3c	INVENTARIO DE BAJAS	EXPEDIENTES QUE CONTIENEN EL INVENTARIO DE BAJAS.	X				3	4
353	MEJORA REGULATORIA	353.1c	REGISTRO DE TRAMITES Y SERVICIOS	CONTIENE INFORMACION SOBRE LOS REQUISITOS DE TRAMITES PARA LOS CIUDADANOS SOBRE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS VIGENTES EN ESTE DESPACHO	X				3	4
354	CONVENIOS	354.1c	REGISTRO DE TRAMITES Y SERVICIOS	EXPEDIENTE CON CARÁCTER DE SEGUIMIENTOS SOBRE UN PLAN ESTABLECIDO	X				3	4
355	REQUICIONES	355.1c	REGISTRO DE TRAMITES Y SERVICIOS	EXPEDIENTE DE ARCHIVO DONDE SOLICITAMOS Y REQUERIMOS UN BUEN FUNCIONAMIENTO DEL AREA						

SECRETARIA PARTICULAR - CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2024

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCION	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	L	F	C	AT	AC
356	AUITORIAS	356.1c	INTERNAS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DESCRIPCION DE CONTROLDEL AREA	X				3	4
		356.2c	EXTERNAS	EXPEDIENTE QUE CONTIENE DESCRIPCION DE CONTROLDEL AREA.	X				3	4
357	ARCHIVO EN TRAMITE	357.1c		DOCUMENTACION EN PROCESO DE RESOLUCION U TRAMITE	X				3	4

DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA- CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

No.	Serie	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	EXPS.	AT	AC	V
45	**321**	OPERATIVOS INTERMUNICIPALES	321.1C	ALTO IMPACTO PATRULLAJE Y PROXIMIDAD INTERMUNICIPALES		2	5	
45	**322**	APOYOS DE VIGILANCIA	322.1C	PLANTELES EDUCATIVOS		2	5	
45	**323**	TRANSITO MUNICIPAL	323.1C	INFRACCIONES CARTA DE NO INFRAACCION PERMISOS		2	5	
45	**324**	FIRMAS GENERALES	324.1C	COMERCIOS DELEGADOS MUNICIPALES		2	5	
45	**325**	DOCUMENTOS DEL DIA	325.1C	PARTE DE NOVEDADES		2	5	
45	**326**	ARCHIVO DE TRAMITE	326.1C	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA		1	6	
45	**327**	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	327.1C	SOLICITUD DE INFORMACION		3	4	
45	**328**	ACCESO Y PROTECCION DEDATOS PERSONALES	328.1C	AVISO DE PRIVACIDAD		3	4	
45	**329**	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	329.1C	TABLA DE APLICABILIDAD		2	5	

45	**330**	(POA) PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	330.1C			2	5	
45	**331**	MANUALES	331.1C			2	5	
45	**332**	INFORME DE ACTIVIDADES	332.1C			3	4	
45	**333**	CONTROL DE BIENES MUEBLES	333.1C			3	4	
45	**334**	DEPENDENCIAS MUNICIPALES	334.1C	DIRECCION DE PRESIDENCIA		2	5	
				DIRECCION DEL H. AYUNTAMIENTO		2	5	
			334.2C	DIRECCION DE TESORERIA		2	5	
			334.3C					
			334.4C	DIRECCION DE CONTRALORIA		2	5	
			334.5C					
				DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL		2	5	
				DIRECCION DE DIF MUNICIPAL		2	5	

45	**335**	DEPENDENCIAS ESTATALES	335.1C 335.2C 335.3C 335.4C	DIRECCION DE PC DIRECCION DE DEPORTES DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MINISTERIOPUBLICO		2 2 2 2	5 5 5 5	

COORDINACION MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
358	CONTROL VEHICULAR	358.1	DIAGNOSTICOS MECANICOS	Expediente que contiene diagnosticos mecanicos de unidades a resguardo del area	X	X			3	4
		358.2	BITACORA DE ACTIVIDADE DE LAS UNIDADES VEHICULARES	Expediente que contiene las bitacoras de actividades de las unidades vehiculares	X	X			3	4
359	CONTROL DE ASISTENCIA	359.1	QUINCENAL	Relacion de listas de asistencia del personal adscrito al area de servicios publicos.	X	X			3	4
		359.2	SEMANAL	Relacion de listas de asistencia del personal adscrito al area de servicios publicos.	X	X			3	4
360	PANTEON MUNICIPAL	360.1		Expediente que contiene informacion relacionada al panteon municipal	X	X			3	4
361	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL JARDIN PRINCIPAL	.361.1		Expediente que contiene informacion relacionada a MANTENIMIENTO DE JARDIN PRINCIPAL	X	X			3	4
362	DRENAJE	362.1	APOYOS CON INSTALACIONES DE TEMAS DE DRENAJE	Expediente relacionada a mantenimiento de red de drenaje	X	X			3	4
363	RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	363.1		Expediente relacionada a residuos solidos	X	X			3	4
364	COMPROBACIONES DE MATERIAL	364.1		Expediente que contiene oficio y fractura de comprobacion	X	X			3	4

365	NORMATIVIDAD	365.1		Expediente que contiene leyes y reglamentos	X	X			3	4
366	OBLIGACIONES APLICABLES	366.1		Expediente que contiene table de aplicabilidad, comprobantes de carga de informacion para la pagina web	X	X			3	4
367	CONTROL DE BIENES MUEBLES	367.1		Expediente relacionada a control de bienes muebles (inventarios)	X	X			3	4
368	ACCESO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	368.1	AVISO DE PRIVACIDAD	Expediente que contiene el aviso de privacidad	X	x			3	4
369	NOMRAMIENTOS DE PERSONAL	369.1		Relacion de expedients de personal del area	X	X			3	4
370	INFORME DE ACTIVIDADES	370.1		Relacion de actividades trimestrales y anuales	X	X			3	4
371	PROGRAMA OPERATIVO ANNUAL POA	371.1		Expediente relacionada al Programa Operativo Annual de la direccion de Servicios Publicos	X	X			3	4
372	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y ORGANIZACIONAL	372.1		Expediente que contiene las funciones del personal del area	X	X			3	4
373	REQUISICIONES DE MATERIAL	373.1		Expediente que contiene requisiciones de diferentes materiales, papeleria, materiales de limpieza, electrica entre otros.	x	X			3	4
374	EXPEDIENTES MEDICOS	374.1		Contiene copias de recetas, incapacidades del personal del area	X	x			3	4
375	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA	375.1		Contiene expediente relacionada al archivo del area	X	X			3	4

376	MEJORA REGULATORIA	376.1		Expediente que contiene informacion regulatoria	x	X			3	4
377	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	377.1	SOLICITUDES DE INFORMACION PUBLICA	Relacion de expedientes de solicitudes de informacion	X	X			3	4
378	DEPENDENCIAS MUNICIPALES	378.1		Expediente que contiene oficios de diferentes areas municipales	X	X			3	4
379	RESGUARDOS	379.1		Expediente que contiene los resguardos de herramientas de trabajo y de las unidades vehiculares.	X	x			3	4
380	GUIA CONSTRUCTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL	380.1		Expediente que contiene oficios de la Guia Constructiva de Desempeño Municipal	X	X			3	4

SINDICATURA MUNICIPAL, XICHU GTO.

(CDD) CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2025

SINDICATURA MUNICIPAL, XICHU GTO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

CLAVE	SERIE	CLAVE	DESCRIPCION	DESCRIPCIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL					
					VALORES PRMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	LX	F	C	AT	AC
358s	INTERESES MUNICIPALES	358.1s	PROCURACION	Expedientes que contienen información relacionada con la procuración de intereses municipales, actas y oficios.						
		358.2s	DEFENSORIA	Expedientes que contienen información relacionada con la defensa de intereses del municipio (fuera del litigio)						
		358.3s	PROMOTORIA	Expedientes que contienen información relacionada con la promoción de intereses municipales.						
359s	LIGITIOS	359.1s	JUZGADOS CIVILES	Expedientes que contienen información de asuntos en materia civil.						
		359.2s	TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS	Expedientes que contienen información de naturaleza administrativa.						
		359.3s	TRIBUNALES LABORALES	Expedientes que contienen cuestiones de naturaleza laboral, procedimientos rescisorios, actas administrativas y convenios extrajudiciales.						
		359.4s	TRIBUNALES PENALES	Expedientes que contienen tramites de asuntos penales.						

		359.5s	OTROS	Expedientes que contienen información sobre diversas áreas en materia legal.						
360s	CUENTA PUBLICA	360.1s								
361c	INFORME DE ACTIVIDADES	361.1c		Contienen informes detalladas de actividades del día, información que permite conocer el estado de actividades en el que se encuentra un trabajo concreto.						
362s	CONTROL DE ASISTENCIA	362.1c		Copias de lista de asistencia.						
363s	INVENTARIOS	363.1c		Inventarios, altas, bajas y resguardos de mobiliario y equipo del área.						
364s	ACCESO A LA INFORMACION PPUBLICA	364.1c		Expedientes que contienen solicitudes, respuestas. Clasificaciones de información y prorrogas.						
365c	ACCESO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	365.1c		Expedientes que contienen solicitudes de derechos ARCO y aviso de privacidad.						
366c	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	366.1c		Tablas de aplicabilidad, actualización y conservación. Comprobantes de carga, información para página web e índice de expedientes clasificados.						
367c	ARCHIVO DE TRAMITE	367.1c		Instrumentos de control y consulta, transferencias primarias, fichas técnicas e informe de avance archivística.						
368c	NORMATIVAS	368.1c		Leyes, Reglamentos.						
369c	MANUALES	369.1c		Expedientes que contienen el manual de organización y						

				funciones y el manual de procedimientos						
370c	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	370.1c		Expediente que contiene documentos con información sobre el Programa Operativo Anual.						
371c	ACTA DE ENTREGA-RECEPCION	371.1c		Actas y anexos de entrega-recepción						
372c	DEPENDENCIAS MUNICIPALES INTERNAS	372.1c		Expediente que contiene documentos de información, solicitudes, oficios, etc… relacionadas con las áreas de la administración.						
373 C	DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES	373.1c		Oficios, solicitudes y asuntos relacionados con dependencias estatales y federales.						
374c	COMISIONES	374.1c		Comisiones de personal de la sindicatura municipal y jurídico						
375c	DEPENDENICAS MUNICIPALES EXTERNAS	375.1c		Expediente que contiene documentos de información, solicitudes, oficios, etc… relacionadas con instituciones escolare, centro de salud, usae, etc..						
376c	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	376.1c		Expedientes que contienen la correspondencia recibida a las Unidades Administrativas Municipales y Estatales.						
377c	CONTRATOS Y CONVENIOS	377.1c		Expedientes que contienentoda la información requerida para contratos y convenios.						

COORDINACION MUNICIPAL DE TESORERIA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2025

					VIGENCIA DOCUMENTAL					
CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	VALORES PRMARIOS				PLAZOS DOCUMENTALES	
					A	J	F	C	AT	AC
45	CONSTANCIAS	46..1c	DOMICILIO	Expediente que contienen constancias de domicilio	X		X	X	1	4
		46.2c	NUMERO OFICIAL	Expediente que contienen constancias de número oficial	X		X	X	1	4
		46.3c	NO INFRACCION	Expediente que contienen constancias de no infracción	X		X	X	1	4
		46.4c	RESIDENCIA	Expediente que contienen constancias de residencia	X		X	X	1	4
		46.5c	NO CORRECTIVO	Expediente que contienen constancias de no correctivo	X		X	X	1	4
45	MULTAS	47.1c	INFRACIONES	Expediente que contienen el recibo de pago por infracción a la ley del tránsito municipal	X		X	X	1	4
		47.2c	ADMINISTRATIVAS	Expediente que contienen recibos de pago	X	X	X	X	1	4
45	SERVICIO DE PANTEONES	48.1c	INHUMACION	Expediente que contienen el recibo de pago por inhumación	X				1	4
		48.2c	QUINQUENIO	Expediente que contienen el recibo de pago por quinquenio	X		X	X	1	4
		48.3c	PERMISO POR COLOCACION DE LALIDA O FOSA O GAVETA	Expediente que contienen el recibo de pago por permiso de colocación de Lapida	X		X	X	1	4
		48.4c	PERMISO POR CONSTRUCCION MONUMENTO EN PANTEONES	Expediente que contienen el recibo de pago de construcción de monumentos	X		X	X	1	4

		48.5c	TRASLADO DE CADAVERES POR INHUMANACION FUERA DEL MUNICIPIO	Expediente que contienen el recibo de pago por traslado de cadáveres	x		X	X	1	4
		48.6c	EXHUMACION DE RESTOS	Expediente que contienen el recibo de pago por exhumación de restos	X		X	X	1	4
45	AGUA Y DRENAJE	49.1c	PAGO DE AGUA DE USO DE USO COMERCIAL	Expediente que contienen el recibo de pago por servicio de agua en servicio comercial	X		X	X	1	4
		49.2c	PAGO DE AGUA DE USO DOMESTICO	Expediente que contienen el recibo de pago por servicio de uso domestico	X		X	X	1	4
		49.3c	PAGO DE DRENAJE	Expediente que contienen el recibo de pago por servicio de drenaje	X		X	X	1	4
		49.4c	CONEXIÓN DE AGUA	Expediente que contienen el recibo de pago por conexión de uso de agua	X		X	X	1	4
		49.5c	CONEXIÓN DE DRENAJE	Expediente que contienen el recibo de pago por conexión de uso de drenaje	X		X	X	1	4
		49.6c	TRASPORTE DE AGUA EN PIPA	Expediente que contienen el recibo de pago por trasporte de agua en pipa	x		X	x	1	4
45	PRODUCTOS	50.1c	OCUPACION Y APROBECHAMIENTO DE LA VIA PUBLICA	Expediente que contienen el recibo de pago por uso de la vía publica	X		x	X	1	4
		50.2c	PERMISO EVENTUAL POR USO DE LA VIA PUBLICA	Expediente que contienen el recibo de pago por uso de la vía publica	X		X	X	1	4
		50.3c	USO DE BIENES MUNICIPALES	Expediente que contienen el recibo de pago por uso de piso de los locales del mercado	X		X	X	1	4

		50.4c	BAÑOS PUBLICOS	Expediente que contienen el recibo de pago por uso de baños públicos	x		X	x	1	4
45	PROVEEDORES	51.1c	INSCRIPCION	Expediente que contienen el recibo de pago por inscripción al padrón de proveedores	x				2	4
		51.2c	REINSCRIPCION	Expediente que contienen el recibo de pago por reinscripción de pago de proveedores	x				2	4
45	ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	52.1c	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	Expedientes con solicitudes de acceso a la información	X				1	5
		52.2c	SOLICITUDES DE PRORROGA DEL PLAZO DE RESPUESTA	Expedientes con solicitudes de prórroga del plazo de respuesta	X				1	5
		52.3c	SOLICITUDES DE CLASIFICACION DE LA INFORMACION	Expedientes con solicitudes de clasificación de información	X				1	5
		52.4c	SOLICITUDES DE PRORROGA DEL PERIODO DE RESERVA	Expedientes con solicitudes de prórroga del periodo de reserva de la información	X				1	5
45	OBLGACIONES DE TRANSPARENCIA	53.1	TABLA DE APLICABILIDAD	Expedientes que contiene la tabla de aplicabilidad del archivo general	X				1	5
		53.2c	COMPROBANTE DE CARGA DE INFORMACION	Expedientes que contiene los comprobantes de carga de información trimestrales	X				1	5
		53.3c	INFORMACION POR PAGINA WEB	Expediente que contiene oficios de la entrega de información por página web	X				1	5
		53.4c	INDICE DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS	Expediente que contiene el aviso de privacidad	x				1	5

45	GASOLINA	54.1c	APOYOS	Expedientes que contiene los vales de gasolina de apoyos otorgados	X		x	X	1	5
		54.2c	AREAS	Expedientes que contiene los vales de gasolina de las diferentes áreas de la administracion	X		X	X	1	5
		54.3c	DIESEL	Expedientes que contiene los vales de Diesel de las diferentes áreas de la administracion	X		X	x	1	5
45	OFICIOS	55.1c	RECIBOS DIVERSOS DE AREA	Expedientes que contiene los oficios recibidos de las diferentes áreas de la administracion	X				1	5
		55.2c	RECIBOS DIVEROS DEPENDENCIAS	Expedientes que contiene los oficios recibidos de las diferentes dependencias d gobierno	X				1	5
		55.3c	ENVIADOS DIVERSAS AREAS	Expedientes que contiene los oficios enviados de las diferentes áreas de la administracion	X				1	5
		55.4c	ENVIADOS DIVERSAS DEPENDENCIAS	Expedientes que contiene los oficios enviados de las diferentes dependencias	x				1	5
45	ALIMENTACION DE LA PAGINA OFICIAL	56.1c	INFORMACION POR PAGINA WEB	Documentación de los estados financieros para la alimentación de la página por trimestre	x				1	5
45	GUIA CONSULTIVA DESEMPEÑO MUNICIPAL	57.1c	INFORMACION DEL MODULO 2	Documentación comprobatoria de los diferentes rubros del modulo	x				1	5
45	COMISIONES BANCARIAS	58,1c	COMISIONES BANCARIAS	Expediente que contiene la solicitud de comisiones	x		x	X	1	5
45	PARTICIPACIONES	59.1c	Oficios de participaciones		x		X	x	1	5
45	FICHAS DE DEPOSITO	60.1c		Comisiones cobradas por el banco no correspondiente	x		x	x	1	5
45	OBRA PUBLICA PROGRAMAS ESPECIALES	61.1c	SEGURIDAD PUBLICA 2021	Expediente que contienen la información correspondiente al programa de Fortalecimiento a la Seguridad Publica	X		X	x	1	5

		61.2	CODE 2021	Expediente que contienen la información correspondiente a la obra Canchas de usos múltiples del municipio de Xichu	**X**		**X**	**X**	**1**	**5**
		61.3	FORRAJES 2021	Expediente que contienen la información correspondiente al programa Forraje para ganado	**X**		**X**	**X**	**1**	**5**
		61.4	CAMINOS RURALES 2021	Expediente que contienen la información correspondiente a la obra	**X**		**x**	**X**	**1**	**5**
		61.5	BORDERIA 2021	Expediente que contienen la información correspondiente al programa	**X**		**x**	**x**	**1**	**5**
		61.6	PSBMC 2021	Expediente que contienen la información correspondiente a las siguientes obras: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	**x**		**x**	**x**	**1**	**5**
		61.7	CASA DE LA CULTURA	Expediente que contiene información correspondiente al área	**X**		**X**	**X**	**1**	**5**
		61.8	DIF	Expediente que contiene información correspondiente al área	**X**		**X**	**X**	**1**	**5**

45	SEvAC	62.1		Expediente que contiene la información relativa al programa	x		x	x	2	5
45	POLIZAS DE EGRESOS DE CUENTA PUBLICA	63.1	POLIZAS DE CHEQUES	Expedientes que contienen documentación comprobatoria de pólizas de gasto corriente	X		x	x	1	5
		63.2	POLIIZAS DE TRANSFERENCIA	Pólizas de transferencia de gasto corriente a los meses de Ene-Dic	X		x	X	1	5
45	FISE	64.1			X		X	X	1	5
45	DEUDA	65.1			X		X	X	1	5
45	CAMINOS RURALES	66.1			X		X	X	1	5
45	EMBELLECIMIENTO MI COMUNIDAD	67.1			X		X	X	1	5
45	ESTADOS DE CUENTA	68.1			X		X	X	1	5
45	SINIESTROS	69.1			X		X	X	1	5
45	ESCUELA ITINERANTE	70.1			X		X	X	1	5
45	ESTADO DE CUENTA BANAMEX	71.1			X		X	X	1	5
45	CONTROL DE BIENES MUEBLES	72.1	INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES	Inventario general de bienes muebles de la administracion Todas las áreas	X		x	X	1	5
		72.2	INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES	Expediente que contienen el Inventario general de bienes muebles del área de tesorería	X		X	X	1	5
		72.3	INVENTARIO DE ALTAS	Expediente que contiene información correspondiente al área inventario de altas de mobiliario	X		X	x	1	5
		72.4	INVENTARIO DE BAJAS	Expediente que contiene el inventario de bajas	x		x	x	1	5
45	EGRESOS FAIS	73.1	POLIZAS DE CHEQUES	Expediente que contiene los egresos de las obras que ejecuta el municipio	x		X	x	1	5

		73.2	POLIZAS DE TRANSPARENCIA	Expediente que contiene los egresos utilizando el pago a través de transferencia	X		X	X	1	5
		73.3	POLIZAS DE DIARIO	Expediente que contiene todos los registros de diario del programa en cuestión	X		X	X	1	5
45	INGRESOS FAIS	74.1	TRANFERENCIAS	Expediente que contiene todas las aportaciones y productos financieros relativos al programa	x		x	x	1	5
45	ESTADO DE CUENTA FAIS	75.1	ENE-DIC 2020	Expediente que contienen las cuentas del programa del ejercicio fiscal	x		x	x	1	5
45	NOMINA SEMANALES	76.1	EJERCICIO FISCAL	Expediente que contienen información del registro en el sistema SAP relativo a la semana 1 a la 52	x		X	x	1	5
		76.2	POLIZAS DE CHEQUE	Expediente que contienen los cheques correspondientes al programa	x		X	X	1	5
45	EGRESOS FORTAMUN	77.1	POLIZAS DE TRANSPARENCIA	Transparencias correspondientes al programa	X		X	X	1	5
		77.2	POLIZAS DE DIARIO	Pólizas de diario correspondientes al programa	X		X	X	1	5
45	CONSILIACIONES	78.1	FAIS	Conciliaciones correspondientes al programa	X		X	X	1	5
		78.2	FORTAMUN	Conciliaciones correspondientes al programa	X		X	X	1	5
45	RAMO XXX	79.1	PAPELES DE TRABAJO	Información de la propuesta de obra que se ingresa al programa	X		X	X	1	5
45	RECURSOS FEDERALES TRASFERIDOS	80.1	RFT	Captura al sistema del avance físico y financiero de las obras	X		X	X	1	5
45	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS	80.2	PBR	Expedientes que contienen todo lo concerniente al presupuesto basado en resultados	X		X	X	1	5

45	REMANENTESFAIS 2012-2020	81.1	POLIZAS DE TRANSFERENCIAS	Expediente que contiene transparencias de citas a cita y de pagos	X		X	X	1	5
		81.2	POLIZAS DE DIARIO	Expediente que contiene los reintegros	X		X	X	1	5
45	REMANTES FORTAMUM 2012-2020	82.1	POLIZAS TRANSFERENCIAS	Expediente que contiene transparencias de citas a cita y de pagos	X		X	X	1	5
		82.2	POLIZAS DE DIARIO	Expediente que contiene los reintegros	X		X	X	1	5
45	PERSONAL DE LA ADMINISTRACIO MUNICIPAL	83.1	NO APLICA	Expediente que contiene los documentos del personal de los empleados	X		X	X	1	5
45	IMPUESTOS INMOBILIARIOS	84.1	TRASLACION DE DOMINIO URBANO	Expedientes que contienen registros de traslación de dominio de los contribuyentes	X		X	X	1	5
		84.2	TRASLACION DE DOMINIO RUSTICOS	Expedientes que contienen registros de traslación de dominio de los contribuyentes	X		X	X	1	5
		84.3	VARIOS URBANOS	Expedientes que contienen expedientes varios.	X		X	X	1	5
		84.4	VARIOS RUSTICOS	Expedientes que contienen expedientes varios.	X		X	X	1	5
		84.5	AVALUOS URBANOS	Expedientes con avalúos de los predios	X		X	X	1	5
		84.6	AVALUOS RUSTICOS	Expedientes con avalúos de los predios	X		X	X	1	5
		84.7	AVALUOS FISCALES	Expedientes con avalúos fiscales	X		X	X	1	5
		84.8	INGRESOS DE IMPUESTO PREDIAL	Expediente con cortes de caja y recibos.	X		X	X	1	5
		84.9	OFICIOS	Expediente de oficios recibidos y expedidos.	X		X	X	1	5
45	INGRESOS	85.1C	INGRESOS EN GENERAL	Expediente que contiene todas las aportaciones y productos financieros relativos al mismo	x		x	x	1	5