

(POA) PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



(POA) PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

INDICE

PRESENTACION	3
Introducción	4
Objetivo	5
Misión, visión y valores.	6
Organigrama	7
Parque vehicular	8
Rehabilitación de Caminos	9
Suministro de Agua Potable	11
Traslado de Alumnos	12
Encargado de Compras	13
Anexos	14

(POA) PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

3. PRESENTACION

La Presidencia Municipal de Xichú Guanajuato, Administración 2024-2027, Representada por el C. Francisco Orozco Martínez, Presidente Municipal a través de la Dirección de Oficialía Mayor ha elaborado el presente Programa Operativo Anual 2025, como un instrumento administrativo que sirve de guía para la planeación de las diferentes acciones a realizar, como es el mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular así como fomentar programas de apoyo en el traslado de alumnos de las diferentes comunidades a las escuelas de cabecera municipal, además la rehabilitación de caminos y la dotación de agua en pipas a las comunidades más vulnerables

(POA) PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

4. INTRODUCCIÓN

El presente Plan Operativo Anual 2025, es un documento en donde se plasman las acciones que se consideran realizar como es el mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular y maquinaria pasada además el programa de apoyo en traslado de alumnos de diferentes comunidades a las escuelas de cabecera municipal y las comunidades de agua zarca de romerillos y charco de Lucas al viva y secundaria de la comunidad de huamúchil Así mismo el suministro de agua en pipas en cabecera municipal y las comunidades más vulnerables E Instituciones educativas, Sector salud. Municipal en la temporada de sequias, además la rehabilitación de caminos rurales. Más afectados en las diferentes Rutas que comunicas a la cabecera municipal y a los servicios básicos como es la educación salud seguridad y abasto

(POA) PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

5. OBJETIVO GENERAL

Planificar estratégicamente el mejoramiento de los servicios públicos; buscando la modernización de infraestructura y equipamiento urbano, manteniendo un municipio permanentemente limpio, saludable con un ambiente de tranquilidad y con una imagen y fisonomía urbana que resalte en sus áreas a satisfacción de la ciudadanía, habitantes y visitantes. De la misma manera realizar estrategias para desarrollar el cumplimiento administrativo de cada una de áreas de esta dependencia

Mantener una buena comunicación con el personal de este departamento para trabajar en equipo.

(POA) PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

6. MISION, VISION Y VALORES

MISION

Administrar los recursos de manera objetiva, responsable y comprometida con la sociedad en coordinación con el Plan de Gobierno Municipal, para el desarrollo de proyectos y programas;

Visión

Ser el departamento más eficiente y responsable con un equipo de trabajo organizado y capacitado para brindar un servicio de calidad, en el desarrollo de los programas de apoyo en el municipio: Ser una Oficialía Mayor competitiva en el abastecimiento de bienes y servicios para la operación y el funcionamiento eficiente de las Dependencias del Municipio

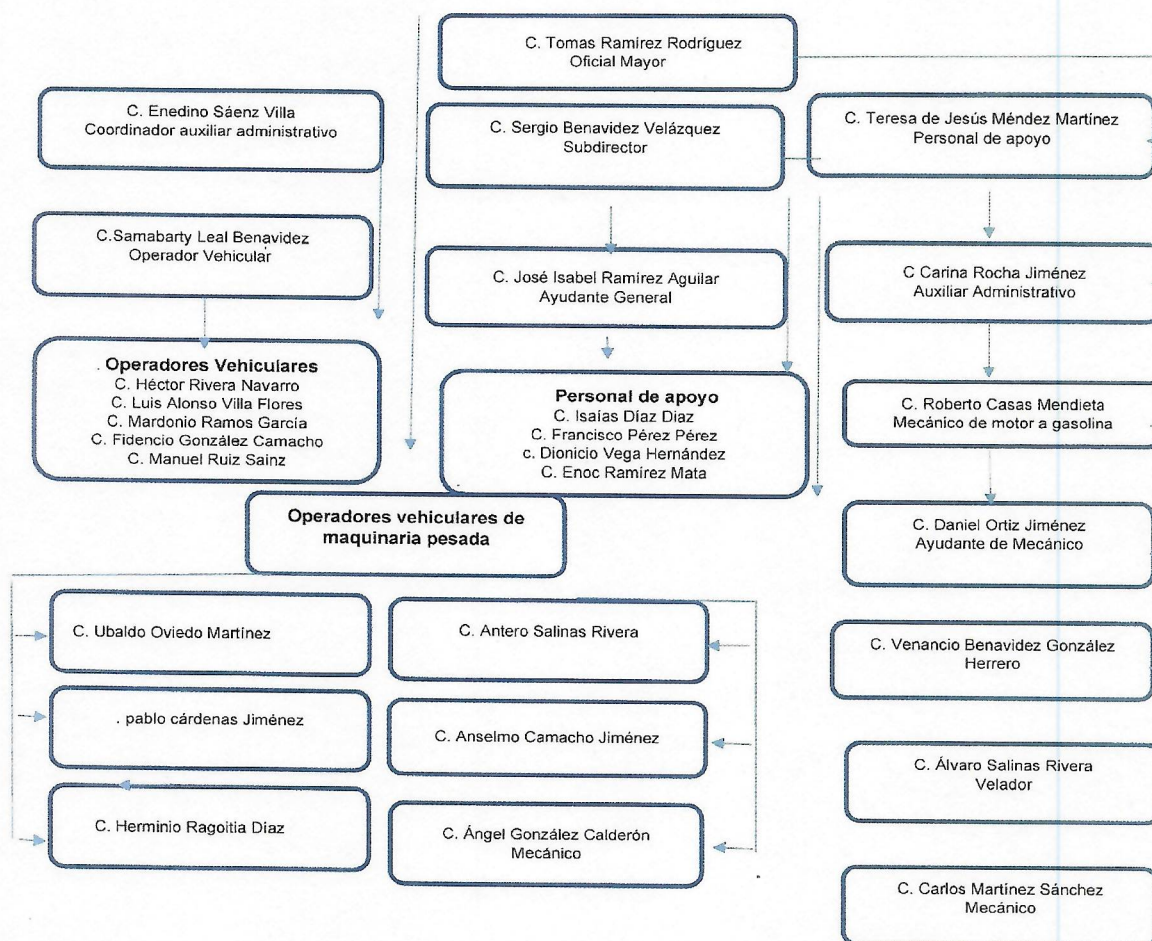
Valores

Honestidad, Lealtad, Respeto, Solidaridad, Servicio, Compromiso, Humanidad, Disciplina.

(POA) PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

7. ORGANIGRAMA

ORGANIGRAMA DEL PERSONAL DE OFICIALIA MAYOR



(POA) PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

8. PARQUE VEHICULAR

• **OBJETIVO GENERAL**

Mantener en buenas condiciones el parque vehicular y maquinaria pesada ya que es fundamental para el desarrollo de las diferentes áreas de la administración pública, con el fin de brindar un servicio adecuado responsable acorde a la necesidad laboral de la administración. Facilitando los medios para lograr los objetivos en los programas de apoyo considerados en el plan de gobierno municipal

• **METAS**

- **M 1** mantener el parque vehicular y maquinaria pesada en buen estado físico y mecánico para los programas de rehabilitación de caminos rurales
- **M 2.** Mantener comunicación directa con los directores o encargados responsables de las unidades para que se realicen diagnósticos mecánicos preventivos

M 3. Mantener 2 unidades para reemplazo en buenas condiciones en caso de presentarse actividades no previstas o traslados de emergencias medicas

Estrategias

E1. Realizar diagnósticos mecánicos preventivos como medida de seguridad

E2. En base al diagnóstico mecánico se solicitara la autorización de los requerimientos para la reparación de la unidad

E3. Con el oficio de solicitud autorizado se extiende la requisición para que sea turnada al departamento de compras.

• **ACCIONES IMPULSORAS**

A1 Entregar por oficio a las diferentes áreas de la administración el calendario de diagnósticos mecánicos preventivos

A2. Crear un grupo en WhatsApp con todos los responsables de unidades vehiculares de manera que puedas coordinarse para los diagnósticos mecánico preventivo en base al calendario de actividades

• **INDICADORES**

- Copias de Diagnósticos mecánicos preventivos
- Copias de Requisiciones
- Informe de actividades anual

(POA) PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

9. REHABILITACIÓN DE CAMINOS

• OBJETIVO GENERAL

Sin duda alguna la rehabilitación de caminos de la zona rural es la prioridad de todo ciudadano, sabemos que la vialidad es la base de todo desarrollo en los servicios de seguridad, salud, educación y abasto por lo que se considera en la medida de lo posible implementar propuestas de trabajo en la construcción de muros de contención en socavados de causas y caminos afectados por fuertes lluvias que representan un riesgo eminente para los usuarios principalmente en la temporada de lluvias

• METAS

M1. Rehabilitar los caminos rurales en un 50 % considerando las partes más afectadas y las rutas de mayor circulación.

M2 realizar un diagnóstico de los puntos de riesgo para realizar propuestas de trabajo mediante la construcción de muros de mampostería

M3 mantener las maquinas en condiciones de trabajo para la atención de solicitudes en la temporada de lluvias

• ACCIONES IMPULSORAS

A1. Diagnóstico de comunidades con antecedentes:

A2. Rehabilitación de caminos

A3. eliminar puntos de riesgo

Comunidades que se incomunican	Comunidades prioritarias	Comunidades prioritarias
Organitos	Zabila	Sandiego
Mezquital	Los pablos	Potrerillos

(POA) PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Ojo de agua	Zamorano	Cieneguita
membrillo	Salitrera	Paso de Guillermo
Laborcilla	Piedras pintadas	El aguacate
La laja	Huamúchil	Pinalito de la gloria
La laja	Agua zarca	Los planes
El saucillo	Pie de la cuesta	El revolcadero
Tortugas	Vernal	Pato del ocote
El capulín	El platanal	Puerto de tablas
Charco de Lucas	Puerto de Alejandría	Contadero
Cocos	Puerto de Buenavista	Mesas de Chaloc
	Majada	Masa morra
	El roblar	Los tanques

- **INDICADOR**

- Copias de Oficios de comisión
- Archivo fotográfico
- Informe de actividades anual.

(POA) PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

11. SUMINISTRO DE AGUA EN PIPAS

- **OBJETIVO GENERAL**

El agua es una prioridad es la base fundamental para la existencia del ser humano, es indispensable en la vida cotidiana, de plantas y animales en la vida personal, en la salud, el agua es vida; el objetivo general es cuenta con un programa de abastecimiento de agua en pipas a las comunidades más vulnerables, incluyendo escuelas, clínicas, y población en general.

- **METAS**

M1. Atender el 100% de las solicitudes ingresadas de las comunidades vulnerables, o de escuelas clínicas, etc.

- **ESTRATEGIAS**

E1. Mantener en buen estado el equipo de transporte del agua (pipas)

E.2 dividir por regiones el abastecimiento de agua para eficiente el servicio y mitigas gastos de traslados: ubicando fuentes de abastecimiento en la región

- **ACCIONES IMPULSORAS**

A1. Realizar limpieza en las fuentes de abasto de agua (des azolves)

A2. avilitar mas camiones con cisterna para en caso de una contingencia no prevista (incendios forestales) entre otros

- **INDICADOR**

- Copias de Bitácora de entrega de agua
- Archivo fotográfico
- Informe de actividades anual.

(POA) PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

13. TRASLADO DE ALUMNOS

• OBJETIVO GENERAL

Impulsar el desarrollo educativo es el futuro del mañana con este objetivo la administración municipal a través del área de oficialía mayor ha generado el programa traslados de **alumnos** de las diferentes comunidades a la cabecera municipal a los diferentes centros de estudio,

• METAS

M1. Cumplir con un 100 % de los traslados que están dentro del programa.

M2. mejorar las condiciones del servicio de transporte de los alumnos

• ESTRATEGIAS

E1. Contar con unidades en buen estado para mejorar el servicio y dar mantenimiento preventivo y correctivo para garantizar la seguridad de los alumnos

• ACCIONES IMPULSORAS

A1. Mejorar los servicios en unidades más adecuadas para el traslado de alumnos.

A2. Mantener limpia la unidad de transporte y brindar un trato digno a los usuarios.

• INDICADOR

- Copias de comisiones
- Archivo fotográfico
- Informe de actividades anual

(POA) PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

13. ENCARGADO DE COMPRAS

• OBJETIVO GENERAL

Facilitar los recursos materiales a las diferentes áreas de la administración para el desarrollo de las actividades administrativas en los programas y proyectos del municipio y el mantenimiento preventivo o correctivo del parque vehicular

METAS.

Planear las compras de papelería y requerimiento de oficina
Planear las compras de autopartes y maquinaria pesada

ESTRATEGIAS

Estrategia 1. Integrar expedientes completos, solicitud, diagnostico, requisición y cotización

Estrategia 2. Realizar pedidos por medio electrónico (WhatsApp) o por correo electrónico.

ACCIONES IMPULSORAS

ACCION 1. Planear las salidas a compras conforme las solicitudes

ACCION 2. En gastos mayores presentar 3 cotizaciones de distintos proveedores al comité de adquisiciones.

INFDICADOR

- ✓ Copias de Diagnósticos
- ✓ Archivo Fotográfico
- ✓ Informe de actividades anual.

(POA) PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

ANEXOS

Calendario de diagnósticos Mecánica preventivos Enero 2025

LUNES	6 DE ENERO	DEL 2025
T. Municipal	DIF Municipal	Oficialía mayor
Unidad	Unidad	Unidad
MARTES	7	ENERO
Obra Publica	S. Municipales	Obra Publica
Unidad	Unidad	<u>Unidad</u>
LUNES	13	ENERO 2025
Servicios M	Protección civil	O. Mayor
Unidad 65	Unidad 130	Unidad 145
MARTES	14	ENERO 2025
Secretaria del H	DIF Municipal	Seguridad Publica
Unidad 154	Unidad 94	Unidad 140
LUNES	20	ENERO 2025
Dif. Municipal	Oficialía Mayor	Casa de la cultura
<u>Unidad 125</u>	Unidad 134	Unidad 128
MARTES	21	ENERO 2025
Desarrollo social	Desarrollo rural	Oficialía mayor
Unidad 133	Unidad SN	Unidad 100
LUNES	27	ENERO 2025
DIF Municipal	Servicios municipales	Obas publicas
<u>Unidad 124</u>	Unidad 112	Unidad 138
MARTES	28	ENERO 2025

(POA) PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Oficialía Mayor	Servicios municipales	DIF municipal
Unidad 129	Unidad 139	Unidad 148

Calendario de diagnósticos Mecánica preventivos febrero 2025

LUNES	3 de febrero	DEL 2025
Tesorería Municipal	DIF Municipal	Oficialía mayor
Unidad 101	Unidad 67	Unidad 110
MARTES	4	febrero 2025
Obra Publica	S. Municipales	Seguridad publica
Unidad 136	Unidad 127	<u>Unidad 141</u>
LUNES	10	febrero 2025
Servicios M	Protección civil	O. Mayor
Unidad 49	Unidad 115	Unidad 147
MARTES	11	febrero 2025
DIF municipal	DIF Municipal	Seguridad Pública
Unidad 81	Unidad 137	Unidad 142
LUNES	17	febrero 2025
Dif. Municipal	Oficialía Mayor	Casa de la cultura
<u>Unidad 144</u>	Unidad 19	Unidad 113
MARTES	18	febrero 2025
Desarrollo social	Sindico	Despacho de presidencia
Unidad 122	sn	Unidad 151
LUNES	24	febrero 2025
DIF . Municipal	Servicios municipales	Obas publicas

(POA) PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Unidad 153	Unidad 103	Unidad 246
MARTES	25	febrero 2025
Secretaria particular	Despacho de presidencia	DIF municipal
Unidad 152	Unidad 151	Unidad 95

ANEXOS

Calendario de diagnósticos Mecánica preventivos Mayo 2025

LUNES	5 de mayo	DEL 2025
Oficialía mayor	Protección civil	Oficialía mayor
Unidad 1219	Unidad 143	Unidad 123
MARTES	6	Mayo 2025
Obra Publica	S. Municipales	Obra Publica
Unidad	Unidad	<u>Unidad</u>
LUNES	12	Mayo 2025
Servicios M	Protección civil	O. Mayor
Unidad 65	Unidad 130	Unidad 145
MARTES	13	Mayo 2025
Secretaria del H	DIF Municipal	Seguridad Publica
Unidad 154	Unidad 94	Unidad 140
LUNES	19	Mayo 2025
Dif. Municipal	Oficialía Mayor	Casa de la cultura
<u>Unidad 125</u>	Unidad 134	Unidad 128
MARTES	20	Mayo 2025
Desarrollo social	Desarrollo rural	Oficialía mayor

(POA) PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Unidad 133	Unidad SN	Unidad 100
LUNES	26	Mayo 2025
DIF. Municipal	Servicios municipales	Obas publicas
<u>Unidad 124</u>	Unidad 112	Unidad 138
MARTES	27	Mayo 2025
Oficialía Mayor	Servicios municipales	DIF municipal
Unidad 129	Unidad 139	Unidad 148

Calendario de diagnósticos Mecánica preventivos junio 2025

LUNES	2 de junio	DEL 2025
Tesorería Municipal	DIF Municipal	Oficialía mayor
Unidad 101	Unidad 67	Unidad 110
MARTES	3	Junio 2025
Obra Publica	S. Municipales	Seguridad publica
Unidad 136	Unidad 127	<u>Unidad 141</u>
LUNES	9	junio 2025
Servicios M	Protección civil	O. Mayor
Unidad 49	Unidad 115	Unidad 147
MARTES	10	junio 2025
DIF municipal	DIF Municipal	Seguridad Publica
Unidad 81	Unidad 137	Unidad 142
LUNES	16	Junio 2025
Dif. Municipal	Oficialía Mayor	Casa de la cultura
<u>Unidad 144</u>	Unidad 19	Unidad 113
MARTES	17	Junio 2025

(POA) PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Desarrollo social	Sindico	Despacho de presidencia
Unidad 122	S n	Unidad 151
LUNES	23	Junio 2025
DIF .Municipal	Servicios municipales	Obas publicas
<u>Unidad 153</u>	Unidad 103	Unidad 246
MARTES	24	Junio 2025
Secretaria partícula	Despacho de presidencia	DIF municipal
Unidad 152	Unidad 151	Unidad 95

ANEXOS

Calendario de diagnósticos Mecánica preventivos Septiembre 2025

LUNES	1 Septiembre	DEL 2025
Oficialía mayor	Protección civil	Oficialía mayor
Unidad 1219	Unidad 143	Unidad 123
MARTES	2	Septiembre 2025
Obra Publica	S. Municipales	Obra Publica
Unidad	Unidad	<u>Unidad</u>
LUNES	8	Septiembre 2025
Servicios municipales	Protección civil	O. Mayor
Unidad 65	Unidad 130	Unidad 145
MARTES	9	Septiembre 2025
Secretaria del H	DIF Municipal	Seguridad Publica
Unidad 154	Unidad 94	Unidad 140
LUNES	15	Septiembre 2025

(POA) PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Dif. Municipal	Oficialía Mayor	Casa de la cultura
<u>Unidad 125</u>	Unidad 134	Unidad 128
MARTES	16	Septiembre 2025
Desarrollo social	Desarrollo rural	Oficialía mayor
Unidad 133	Unidad SN	Unidad 100
LUNES	22	Septiembre 2025
DIF. Municipal	Servicios municipales	Obas publicas
<u>Unidad 124</u>	Unidad 112	Unidad 138
MARTES	23	Septiembre 2025
Oficialía Mayor	Servicios municipales	DIF municipal
Unidad 129	Unidad 139	Unidad 148

Calendario de diagnósticos Mecánica preventivos Octubre 2025

LUNES	6 Octubre	DEL 2025
Tesorería Municipal	DIF Municipal	Oficialía mayor
Unidad 101	Unidad 67	Unidad 110
MARTES	7	Octubre 2025
Obra Publica	Servicios Municipales	Seguridad publica
Unidad 136	Unidad 127	<u>Unidad 141</u>
LUNES	13	Octubre 2025
Servicios Municipales	Protección civil	O. Mayor
Unidad 49	Unidad 115	Unidad 147
MARTES	14	Octubre 2025
DIF municipal	DIF Municipal	Seguridad Publica
Unidad 81	Unidad 137	Unidad 142

(POA) PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

LUNES	20	Octubre 2025
Dif. Municipal	Oficialía Mayor	Casa de la cultura
<u>Unidad 144</u>	Unidad 19	Unidad 113
MARTES	21	Octubre 2025
Desarrollo social	Sindico	Despacho de presidencia
Unidad 122	S n	Unidad 151
LUNES	27	Octubre 2025
DIF .Municipal	Servicios municipales	Obas publicas
<u>Unidad 153</u>	Unidad 103	Unidad 246
MARTES	28	Octubre 2025
Secretaria particular	Despacho de presidencia	DIF municipal
Unidad 152	Unidad 151	Unidad 95

(POA) PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

SUMINISTRO DE AGUA EN PIPAS

Relación de clínicas que solicitan el servicio de agua

- 1.- Clínica de la comunidad de casitas
- 2.- Clínica de en cabecera Municipal Xichu
- 3.- Clínica de la comunidad del milagro
- 4.- Clínica de la comunidad de la zabila

Escuelas beneficiadas con el suministro de agua

Escuela de la comunidad de Puerto del ocote
Escuela de la comunidad de ocotero
Escuela de la comunidad de agua zarca del Pinal
CECYTE EMSAD XICHU
Escuela de la comunidad de la zabila
Escuela de la comunidad de Higuerita
Escuela de la comunidad de Rucio
Escuela de la comunidad de Romerillos
Escuela de la comunidad de Agua zarca de Romerillos
Escuela de la comunidad de la noria
Escuela de la comunidad de calabazas
Escuela de la comunidad de Rancho de Guadalupe
Escuela de la comunidad de Cristo Rey
Escuela de la comunidad de la pila
Escuela de la comunidad de la laja
Escuela de la comunidad del Roblar

(POA) PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

Comunidades vulnerables en el tiempo de sequia

La zabila	Rio abajo
Cerrito de Olvera	Calabazas
Puerto del cascabel	La Pila
El Rucio	El Saucillo
Romerillos	La Laja
Agua zarca de Romerillos	El Roblar
La Noria	El capulín

Traslados de alumnos de las comunidades a la cabecera municipal

Unida	nombre	comunidad	Días	Inicio	termino
145	Ubaldo Oviedo Martínez	Traslado de alumnos de Beltrán y Llano Grande secundaria de cabecera Municipal	Lunes a Viernes	7:00 a.m.	3:00 p.m
19	Daniel Ortiz Jiménez	Traslado de alumnos de enramadas y pie de la cuesta misión a la secundaria de cabecera	Lunes a Viernes	7:00 a.m.	3:00 p.m
129	Héctor	Traslado de alumnos de agua zarca del Pinal el álamo Misión de santa Rosa a la primaria y secundaria	Lunes a Viernes	7:20 a.m.	3:00 p.m
134	Mardonio	Traslado de alumnos de agua zarca de romerillos charco de Lucas al VIVA y secundaria de huamúchil	Lunes a Viernes	7:00 a.m	3:00 p.m
129	Héctor	Traslado de alumnos a la universidad de san Luis de la	Sabatinos		

(POA) PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

		paz UCEM Y el Instituto Americano			
--	--	--------------------------------------	--	--	--

**VALIDACIÓN DE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, MANUAL DE
PROCEDIMIENTOS Y MANUAL ORGANIZACIONAL DE CADA AREA DE LA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024-2027**

AREAS VALIDADAS
EJERCICIO 2025

NO.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	POA	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	MANUAL ORGANIZACIONAL
1	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y SALUD	13 FOJAS	NO PRESENTO	NO PRESENTO
2	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	08 FOJAS	NO PRESENTO	NO PRESENTO
3	SINDICATURA	09 FOJAS	23 FOJAS	16 FOJAS
4	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO	10 FOJAS	NO PRESENTO	15 FOJAS
5	TESORERÍA MUNICIPAL	32 FOJAS	NO PRESENTO	43 FOJAS
6	CONTRALORÍA MUNICIPAL	31 FOJAS	87 FOJAS	19 FOJAS
7	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	25 FOJAS	53 FOJAS	26 FOJAS
8	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	20 FOJAS	53 FOJAS	25 FOJAS
9	DIRECCIÓN DESARROLLO SOCIAL	15 FOJAS	29 FOJAS	14 FOJAS
10	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	NO PRESENTO	NO PRESENTO	NO PRESENTO
11	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	28 FOJAS	15 FOJAS	16 FOJAS

[Handwritten signature]

claudia AINO radop

Alan D.C

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

12	OFICIALÍA MAYOR	23 FOJAS	15 FOJAS	18 FOJAS
13	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y PLANEACIÓN	12 FOJAS	12 FOJAS	13 FOJAS
14	DIRECCIÓN DEL DIF MUNICIPAL	NO PRESENTO	NO PRESENTO	NO PRESENTO
15	DIRECCIÓN DE CASA DE LA CULTURA	08 FOJAS	10 FOJAS	27 FOJAS
16	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	27 FOJAS	NO PRESENTO	13 FOJAS
17	COORDINACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL	06 FOJAS	10 FOJAS	07 FOJAS
18	JUZGADO CALIFICADOR	07 FOJAS	09 FOJAS	09 FOJAS
19	CENTRO GERONTOLOGICO	9 FOJAS	12 FOJAS	8 FOJAS
20	SECRETARIA PARTICULAR	13 FOJAS	17 FOJAS	12 FOJAS
21	COORDINACION DE ATENCION AL MIGRANTE	10 FOJAS	NO PRESENTO	NO PRESENTO
22	DIRECCIÓN DESARROLLO RURAL	10 FOJAS	14 FOJAS	08 FOJAS
23	COMPRAS	8 FOJAS	8 FOJAS	13 FOJAS
24	DIRECCIÓN DESARROLLO ECONOMICO	18 FOJAS	12 FOJAS	09 FOJAS
25	DESPACHO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	32 FOJAS	05 FOJAS	NO PRESENTO
26	DIRECCIÓN DE TURISMO	NO PRESENTO	NO PRESENTO	NO PRESENTO

APR

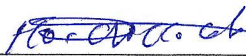
claudio Alvarado

Elam D.C

Ana

2

PRESIDENTE MUNICIPAL



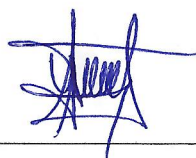
C. FRANCISCO OROZCO MARTÍNEZ

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO



C. SALVADOR LEAL RESÉNDIZ

SÍNDICO MUNICIPAL



C. MA. GABRIELA DIAZ RIVERA

REGIDORES PROPIETARIOS:



C. ZEFERINO CAMACHO YÁÑEZ



C. NUBIA VILLA FLORES



C. ELEUCADIO RAMOS ROMERO



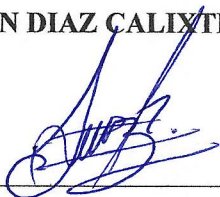
ING. ANA ROSA JIMÉNEZ GONZALEZ



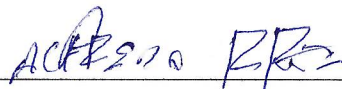
C. EFRAÍN DIAZ CALIXTRO



**PROFA. CLAUDIA ALVARADO
PACHUCA**



**C.P. MARÍA FLORINA ZARATE
ROMERO**



C. ALFREDO RUIZ ZUÑIGA